

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Урайская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Рассмотрена на заседании
методического совета
КОУ «Урайская школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
Протокол от « 30 » 08 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
КОУ «Урайская
школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями
здоровья»
от « 31 » 08 2023 г. № 381

Адаптированная рабочая программа по учебному предмету
РУССКИЙ ЯЗЫК
10 - 12 классы
на 2023/2024 учебный год

Составитель: Шестернина Людмила Васильевна,
учитель

г.Урай, 2023 г.

Пояснительная записка.

Рабочая программа составлена на основе программно-методического обеспечения для 10-12 классов с углубленной трудовой подготовкой в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида: пособие для учителя/ под ред. А.М. Щербаковой, Н.М. Платоновой, учебного плана школы.

Цель обучения:

- подготовить учащихся с ограниченными возможностями здоровья к жизни и овладению устной и письменной речью, как средством общения и облегчения их адаптации после окончания школы.

Задачи обучения:

- развитие познавательного интереса к родному языку и формирование первоначальных языковых обобщений;
- дальнейшее совершенствование устной и письменной речи; уточнение, расширение и активизация словаря, выражение в устной форме своих мыслей;
- практическое усвоение ряда грамматических сведений и орфографических правил;
- формирование навыков четкого, логического изложения мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, расписки, заявления и др.).

Основные направления коррекционной работы:

- формирование речи как средства общения;
- коррекция коммуникативных навыков через развитие письменной речи;
- коррекция связной речи через научение построению логически обоснованных, правильных в языковом отношении высказываний;
- освоение навыков правильного изложения своих мыслей в письменном виде;
- обогащение словарного запаса.

Воспитательные задачи:

- воспитание у учащихся целенаправленной деятельности, самостоятельности, самоконтроля, трудолюбия, навыков контроля и самоконтроля, аккуратности, делового общения в современном обществе.

Русский язык является одним из основных предметов в школе . Обучение русскому языку носит коррекционную и практическую направленность, что определяется содержанием и структурой учебного предмета.

Большое значение имеет речевая направленность программы, т.е. работа, связанная с обогащением словарного запаса учащихся. В процессе обучения идёт постепенное накопление словаря существительных, прилагательных, глаголов, наречий, т.е. всех основных частей речи. При этом предусматривается не только его количественное развитие, пополнение активного словаря новыми словами, речевыми оборотами, но и качественное: уточнение значения слова, знакомство с многозначностью слова, синонимическим и антонимическим рядом.

Программа по русскому языку включает в себя формирование у учащихся навыков творческого письма и оформления деловых бумаг. Деловое письмо представляет собой письменный диалог, решающий важнейшие вопросы экономико-правовой деятельности гражданина. Поэтому, несмотря на широкое использование в деловом общении телефона, деловое письмо продолжает выполнять важнейшие функции вне зависимости от способа передачи: почтовые отправления (письмо, открытка, телеграмма), служебные или докладные записки. Навыки владения популярными жанрами письменной речи входят в число необходимых жизненно важных умений.

На первом этапе повышенное внимание уделяется формированию у учащихся пассивного словаря деловой устной и письменной речи на уровне понимания и узнавания в тексте. Создание пассивного композиционного образа делового письма, знакомство с речевыми фрагментами, однотипными речевыми действиями — просьбы, сообщения, предложения. С этой целью во время повторения грамматики и синтаксиса русского языка, основываясь на текстах делового письма и деловой речи, предлагаются упражнения, которые могут быть представлены в виде деформированного текста, работы с заранее заготовленными клише деловых бумаг. На втором этапе главной задачей становится перевод пассивного словаря учащихся в активный. В процессе изучения курса происходит связь с другими учебными предметами: обществознанием, этикой, литературой.

Контроль над знаниями, умениями и навыками обучающихся осуществляется в ходе устных опросов, тестов, контрольных работ. Курс изучения русского языка рассчитан на три года обучения (10 – 11 – 12 классы).

Формы учебных занятий: предметные уроки. Программа предусматривает изучение материала в дистанционной форме.

Количество часов в каждом классе:

-34 часа (1 час в неделю).

Планируемые результаты освоения обучающимися с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) рабочей программы по русскому языку в 10 - 12 классах.

Личностные результаты:

- Осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- Формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- Развитие адекватных представлений о собственных возможностях;
- Овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- Овладение социально-бытовыми умениями, используемыми в повседневной жизни;
- Владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- Формирование и развитие социально значимых мотивов учебной деятельности;
- Развитие навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- Формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни.

Предметные результаты:

Минимальный уровень:

- оформление всех видов изученных деловых бумаг (по образцу);
- знание назначения различных видов деловых бумаг;

- умение самостоятельно оформлять деловые бумаги по соответствующей форме (в т.ч. по образцу);
 - проявление навыков сознательного использования коммуникативно-целесообразных средств языка (определённого типа и стиля речи);
- умение излагать свои мысли точно, ясно, коротко.
- Знать требования к составлению деловых бумаг;
 - Определять виды деловых бумаг: расписку, доверенность, объяснительную, заявление, объявление, автобиографию;
 - Определять, в каких случаях данная деловая бумага применяется (документы, необходимые для поступления на работу);
 - Заполнять бланки на посылку, на денежный перевод, по платежам за коммунальные услуги;
 - Находить в словах изученные орфограммы и применять на письме изученные орфографические правила с помощью учителя
 - Составлять и писать виды деловых бумаг по плану и опорным словам (тексту – трафарету);
 - Писать заметку по опорным словам, предложенному плану после предварительного разбора;

Достаточный уровень:

- Знать требования к составлению деловых бумаг;
- Определять виды деловых бумаг: расписку, доверенность, объяснительную, заявление, объявление, автобиографию;
- Определять, в каких случаях данная деловая бумага применяется (документы, необходимые для поступления на работу);
- Выявлять обязательные элементы, порядок расположения частей текста, специфичные только для данного документа;
- Находить в словах изученные орфограммы и применять на письме изученные орфографические правила (с помощью учителя или самостоятельно).
- Знать виды оказываемых услуг почтовым отделением;
- Заполнять бланки на посылку, на денежный перевод, по платежам за коммунальные услуги;
- Выявлять обязательные элементы, порядок расположения частей текста, специфичные только для данного документа;
- Составлять и писать текст телеграммы, поздравительной открытки, личного письма (по плану, опорным словам), учитывая особенности структуры каждой деловой бумаги;
- Находить в словах изученные орфограммы и применять на письме изученные орфографические правила (с помощью учителя или самостоятельно).
- Составлять отзыв по плану (с помощью учителя);
- Писать заметку по опорным словам, предложенному плану после предварительного разбора;
- Выявлять принадлежность готового текста с точки зрения его назначения (повествование или описание);
- Находить в словах изученные орфограммы и применять на письме изученные орфографические правила с помощью учителя или самостоятельно.

Содержание программы:

- **Предложение.** Простое предложение. Распространенное предложение. Виды предложений по типу высказывания. Однородные члены предложения. Обращение.
- **Сложные предложения.** Виды сложных предложений.

- **Прямая речь.** Знаки препинания при прямой речи.
- **Части речи.** Существительное. Прилагательное. Личные местоимения. Числительное. Глагол. Наречие. Употребление их в речи.
- **Деловое письмо.** Заявление. Расписка. Автобиография. Доверенность. Анкета. Заявление о приеме и увольнении с работы.
- **Наиболее распространенные правила написания слов.**

Список литературы.

1. Программно-методическое обеспечение для 10-12 классов с углубленной трудовой подготовкой в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях VIII вида: пособие для учителя/ под ред. А.М. Щербаковой, Н.М. Платоновой.
2. Аксенова А.К. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе. М.: Владос, 2002.
3. Воронкова В.В., Перова М.Н. Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида, М.: Владос, 2000.
4. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Рабочие тетради по русскому языку. М.: Просвещение, 2004.

Календарно – тематическое планирование

10 класс

34 часа

1 четв. (9 ч.)

№	Название темы	Кол-во часов	Дата		Формируемые представления	Содержание, основные виды деятельности
			план	факт		
1	Предложение. Сочинение на тему «Моё лето».	1 ч	1.09		Уметь осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач.	Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности.
2	Простое предложение. Предложения по типу высказывания.	1 ч	8.09		Составление и запись диалогов с использованием разных предложений по цели высказывания (спрашиваем — отвечаем). Составление сложных предложений (по образцу) при художественном описании предмета, признака,	Устная и письменная речь. Разговорная, книжная и нейтральная лексика. Простое предложение. Тема упражнений: «Торговля». Составление схем распространенного предложения. Виды предложений по интонации и цели высказывания. Знаки препинания
3	Распространенное предложение.	1 ч	15.09			

					действия с использованием образных сравнений и союзов как, будто, словно.	в конце предложений
4	Работа с деформированным текстом «Осень в лесу».	1 ч	22.09		Продолжение рассказа по данному началу и опорным словам с предварительным разбором содержания и языкового оформления.	Самостоятельная работа.
5	Однородные члены предложения, знаки препинания при однородных членах.	1 ч	29.09		Соблюдать в практике письма пунктуационные нормы современного русского литературного языка.	Однородные члены предложения и их отличительные признаки. Знаки препинания при однородных членах. Обобщающие слова при однородных членах и знаки препинания при них.
6	«Письмо другу» - практическая работа (с однородными членами предложения).	1 ч	6.10		Составление и запись небольших рассказов разговорного стиля на основе личных впечатлений	Письмо, используя: моего друга зовут, понимание с полуслова, поможет, выручит, весёлый, всегда вместе.
7	Сложное предложение без союза.	1 ч	13.10		Уметь планировать собственную деятельность .	Контроль знаний, умений, навыков.
8	Контрольный диктант.	1 ч	20.10			
9	Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i> .	1 ч	27.10		Знаки препинания между частями сложного предложения.	Сложное предложение с союзами и без. Правописание союзных предложений.

Творческих работ – 1, практических работ – 1

2 четв. (7 ч.)

№	Название темы	Кол-во часов	Дата		Формируемые представления	Содержание, основные виды деятельности
			план	факт		
1	Сложные предложения с союзами <i>когда, где, который, что, чтобы, потому что</i> .	1 ч	10.11		Пунктуационные нормы.	Знаки препинания внутри простого предложения.
2	Контрольное списывание.	1 ч	17.11			Самостоятельная работа.
3	Изложение на тему «Загадка	1 ч	24.11		Изложение текста художественного	Основные виды чтения

	акулы».				описания животного с предварительным разбором всех компонентов текста.	(ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи.
4	Правило прямой речи.	2 ч	1.12 8.12		Знаки препинания при прямой речи.	Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при диалоге и цитатах.
5	Контрольный диктант.	1 ч	15.12		Уметь планировать собственную деятельность .	Контроль знаний, умений, навыков.
6	Работа с деформированным текстом «Случай с кошельком».	1 ч	22.12		Продолжение рассказа по данному началу и опорным словам с предварительным разбором содержания и языкового оформления.	Самостоятельная работа.

Творческих работ – 1

3 четв. (10 ч.)

№	Название темы	Кол-во часов	Дата		Формируемые представления	Содержание, основные виды деятельности
			план	факт		
1	Части речи.	2 ч	12.01 19.01			Имя существительное, имя прилагательное, глагол (повторение).
2	Имя числительное. Количественные и порядковые числительные.	1 ч	26.01		Мягкий знак на конце и в середине числительных. Слитное и раздельное написание числительных. Правописание гласных в падежных окончаниях.	Понятие об имени числительном. Числительные порядковые и количественные. Правописание гласных в падежных окончаниях.
3	Работа с деформированным текстом «На священной земле Бреста».	1 ч	2.02		Продолжение рассказа по данному началу и опорным словам с предварительным разбором содержания и языкового оформления.	Самостоятельная работа.
4	Правописание мягкого знака в количественных числительных.	1 ч	9.02		Соблюдать в практике письма орфографические нормы современного русского	Правописание мягкого знака в количественных числительных.

					литературного языка.	
5	Контрольное письмо «Верные друзья – книги».	1 ч	16.02			Самостоятельная работа.
6	Деловое письмо. Автобиография.	1 ч	1.03		Уметь планировать собственную деятельность	Контроль знаний, умений, навыков.
7	Письмо расписки и доверенности.	1 ч	15.03			
8	Контрольный диктант.	1 ч	22.03			
9	Деловое письмо. Заявление.	1 ч	5.04		Письмо деловых бумаг.	Стандартные деловые бумаги, связанные с поступлением на работу на конкретное предприятие - доверенность, автобиография, резюме, заявление, личное и деловое письмо.

практических работ – 3

4 четв. (8 ч.)

№	Название темы	Кол-во часов	Дата		Формируемые представления	Содержание, основные виды деятельности
			план	факт		
1	Наречие. Общее понятие.	1 ч	12.04		Соблюдать в практике письма орфографические нормы современного русского литературного языка.	Понятие о наречии. Наречия времени, места и способа действия. Правописание наречий с О и А на конце
2	Правописание наречий с <i>о</i> и <i>а</i> на конце.	1 ч	19.04			
3	Работа с деформированным текстом. Сочинение «В походе».	1 ч	26.04		Уметь осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач.	Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности.
4	Предлог. Правописание предлогов.	2 ч	3.05 17.05			Предлоги. Значение их в речи. Правописание предлогов.
5	Обращение. Правила	1 ч	24.05		Соблюдать в практике письма	Обращение. Знаки препинания при

	орфографии при обращении.				орфографические нормы современного русского литературного языка.	обращении. Тема упражнений: «Личная гигиена»
6	Изложение на тему «Подвиг солдата».	1 ч	31.05		Изложение текста художественного повествования.	Основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи.
7	Контрольный диктант. Работа над ошибками.	1 ч			Уметь планировать собственную деятельность .	Контроль знаний, умений, навыков.

Творческих работ – 2

Творческих работ – 4, практических работ – 4

11 класс

34 часа

1 четв. (9 ч.)

№	Название темы	Кол-во часов	Дата		Формируемые представления	Содержание, основные виды деятельности
			план	факт		
1	Вводный урок. Сочинение на тему «Как я провёл лето».	1 ч	7.09		Уметь осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач.	Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности.
2	Простые и сложные предложения.	1 ч	14.09		Составление сложных предложений (по образцу) при художественном описании предмета, признака, действия с использованием образных сравнений и союзов как, будто, словно.	Устная и письменная речь. Разговорная, книжная и нейтральная лексика. Простое предложение. Тема упражнений: «Торговля». Составление схем распространенного предложения. Виды предложений по интонации и цели высказывания. Знаки препинания
3	Предложения по типу высказывания.	1 ч	21.09			

						в конце предложений
4	Состав слова. Корень слова. Однокоренные слова.	1 ч	28.09		Опознавать морфемы; выделять в слове основу; выполнять морфемный разбор слов; понимать механизм образования однокоренных слов с помощью приставок и суффиксов.	Состав слова. Корень слова. Однокоренные слова.
5	Правописание безударных гласных в корне слова.	2 ч	5.10 12.10		Соблюдать в практике письма орфографические нормы современного русского литературного языка.	Упражнение в правописании слов с безударной гласной .
6	Сочинение по опорным словам «Город, в котором я живу». Анализ сочинения.	2 ч	26.10 9.11		Продолжение рассказа по данному началу и опорным словам с предварительным разбором содержания и языкового оформления.	Самостоятельная работа.
7	Контрольный диктант.	1 ч	19.10		Уметь планировать собственную деятельность .	Контроль знаний, умений, навыков.

Творческих работ - 2

2 четв. (7 ч.)

№	Название темы	Кол-во часов	Дата		Формируемые представления	Содержание, основные виды деятельности
			план	факт		
1	Лексика. Общеупотребительные слова.	1 ч	16.11		Определение лексического значения слова с помощью словаря. Использование в устной и письменной речи слов разного лексического значения.	Слово и его лексическое значение. Общеупотребительные слова. Профессионализмы. Диалектизмы. Эмоционально – окрашенные слова. Основные пути пополнения словарного состава русского языка. Словари русского языка.
2	Профессионализмы.	1 ч	23.11			
3	Диалектизмы.	1 ч	30.11			
4	Творческий диктант на тему «Зимняя прогулка».	1 ч	7.12			
5	Жаргонизмы.	1 ч	14.12			
6	Эмоционально – окрашенные	1 ч	21.12			

	слова.					
7	Контрольный диктант.	1 ч	28.12		Уметь планировать собственную деятельность .	Контроль знаний, умений, навыков.

Творческих работ – 1

3 четв. (10 ч.)

№	Название темы	Кол-во часов	Дата		Формируемые представления	Содержание, основные виды деятельности
			план	факт		
1	Устаревшие слова.	1 ч	11.01		Определение лексического значения слова с помощью словаря. Использование в устной и письменной речи слов разного лексического значения.	Слово и его лексическое значение. Исконно русские и заимствованные слова. Неологизмы. Устаревшие слова. Основные пути пополнения словарного состава русского языка. Словари русского языка.
2	Новые слова (неологизмы).	1 ч	18.01			
3	Изложение «Зимние картины природы».	2 ч	25.01 1.02			
4	Исконно-русские и заимствованные слова.	1 ч	8.02			
5	Деловое письмо. Автобиография.	1 ч	15.02		Письмо деловых бумаг.	Стандартные деловые бумаги, связанные с поступление на работу на конкретное предприятие - доверенность, автобиография, резюме, заявление, личное и деловое письмо.
6	Письмо расписки и доверенности.	1 ч	22.02			
7	Деловое письмо. Заявление.	1 ч	29.02			
8	Связная речь. Мини – сочинение «Зимние забавы».	1 ч	7.03		Продолжение рассказа по данному началу и опорным словам с предварительным разбором содержания и языкового оформления.	Самостоятельная работа.
9	Контрольный диктант.	1 ч	14.03		Уметь планировать собственную деятельность .	Контроль знаний, умений, навыков.

Творческих работ – 2, практических работ - 3

4 четв. (8 ч.)

№	Название темы	Кол-во часов	Дата		Формируемые представления	Содержание, основные виды деятельности
			план	факт		
1	Имя числительное. Правописание числительных.	1 ч	21.03			Понятие об имени числительном. Числительные порядковые и количественные.
2	Наречие, отличие от других частей речи.	1 ч	4.04		Соблюдать в практике письма орфографические нормы современного русского литературного языка.	Понятие о наречии. Наречия времени, места и способа действия. Правописание наречий с О и А на конце
3	Обращение. Правила орфографии при обращении.	1 ч	11.04		Соблюдать в практике письма орфографические нормы современного русского литературного языка.	Обращение. Знаки препинания при обращении. Тема упражнений: «Личная гигиена»
4	Творческий диктант «Весна на дороге».	1 ч	18.04		Продолжение рассказа по данному началу и опорным словам с предварительным разбором содержания и языкового оформления.	Самостоятельная работа.
5	Предложения простые и сложные.	1 ч	25.04		Пунктуационные нормы. Знаки препинания между частями сложного предложения.	Знаки препинания внутри простого предложения. Сложное предложение с союзами и без. Правописание союзных предложений.
6	Сложносочиненные предложения с союзами <i>и, а, но</i> .	1 ч	2.05			
7	Сложноподчиненные предложения.	1 ч	16.05			
8	Контрольный диктант. Работа над ошибками.	1 ч	23.05		Уметь планировать собственную деятельность .	Контроль знаний, умений, навыков.

Творческих работ – 1

Творческих работ – 6, практических работ – 3

12 класс
34 часа

№	Название темы	Кол-во часов	Дата		Формируемые представления	Содержание, основные виды деятельности
			план	факт		
1	Введение. Русский литературный язык. Мини-сочинение на тему «Как я провел лето»	1 ч	7.09		Уметь осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач.	Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности.
2	Стили устной и письменной речи. Деловая речь.	1 ч	14.09		Составление сложных предложений (по образцу) при художественном описании предмета, признака, действия с использованием образных сравнений и союзов как, будто, словно.	Устная и письменная речь. Разговорная, книжная и нейтральная лексика. Простое предложение. Тема упражнений: «Торговля». Составление схем распространенного предложения. Виды предложений по интонации и цели высказывания. Знаки препинания в конце предложений. Определение главных членов предложения.
3	Простое предложение.	1 ч	21.09			
4	Главные члены предложения	1 ч	28.09			
5	Однородные члены предложения, их признаки	1 ч	5.10		Уметь использовать в речи однородные члены предложения, находить их в тексте.	Составление предложений с данной группой однородных членов. Написание письма другу Составление бытовых записок на предложенную ситуацию
6	Знаки препинания при однородных членах. Составление рассказа по картинкам и данному началу.	1 ч	12.10			
7	Контрольный диктант. Работа над ошибками, допущенными в диктанте.	1 ч	19.10		Уметь планировать собственную деятельность .	Контроль знаний, умений, навыков.
8	Употребление обращения в речи.	1 ч	26. 10		Соблюдать в практике письма	Обращение. Знаки препинания при

					орфографические нормы современного русского литературного языка.	обращении. Тема упражнений: «Профорентация».
9	Сложные предложения.	1 ч	9.11		Пунктуационные нормы. Знаки препинания между частями сложного предложения.	Знаки препинания внутри простого предложения. Сложное предложение с союзами и без. Правописание союзных предложений.
10	Сложные предложения с союзами и, а, но.	1 ч	16.11			
11	Сложные предложения с союзными словами.	1 ч	23.11			
12	Предложения с прямой речью.	1 ч	30.11		Знаки препинания при прямой речи.	Способы передачи чужой речи. Знаки препинания при прямой речи. Знаки препинания при диалоге и цитатах.
13	Знаки препинания при прямой речи.	2 ч	7.12			
14	Контрольный диктант.	1 ч	14.12		Уметь планировать собственную деятельность .	Контроль знаний, умений, навыков.
15	Изложение «Змея в мешке».	1 ч	21.12		Изложение текста художественного повествования.	Основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи.
16	Части речи. Имя существительное. Грамматические признаки	1 ч	28.12		Уметь осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач.	Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности.
17	Имя прилагательное как часть речи. Сочинение на тему «Зимние забавы».	1 ч	11.01			
18	Деловое письмо. Резюме.	1 ч	18.01		Письмо деловых бумаг.	Стандартные деловые бумаги, связанные с поступление на работу на конкретное предприятие - доверенность, автобиография, резюме, заявление, личное и деловое письмо.
19	Деловое письмо. Заявление.	2 ч	25.01 1.02			
20	Правописание окончаний имен прилагательных.	1 ч	8.02		Правописание падежных окончаний имен прилагательных.	Практическая работа.
21	Глагол как часть речи. Грамматические признаки	1 ч	15.02		Орфографические нормы написания глаголов.	Грамматические признаки глаголов. Использование глаголов в речи.

	глаголов.					Правописание глаголов с частицей НЕ.
22	Неопределенная форма глагола.	1 ч	22.02			
23	Контрольный диктант.	1 ч	29.02			
24	Правописание глаголов с частицей НЕ.	1 ч	7.03			
25	Наречие как часть речи. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.	1 ч	14.03		Соблюдать в практике письма орфографические нормы современного русского литературного языка. Применять правило на практике.	Понятие о наречии. Наречия времени, места и способа действия. Правописание наречий с О и А на конце Составление предложений с наречиями. Составление и запись упражнений для утренней гимнастики.
26	Сочинение по картине Т.Н. Яблонской «Утро»	1 ч	21.03			
27	Правописание наречий с А и О на конце.	1 ч	4.04			
28	Имя числительное как часть речи.	1 ч	11.04		Уметь осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач.	Имя числительное. Значение их в речи. Правописание числительных. Предлоги. Значение их в речи. Правописание предлогов. Сочинение творческого характера с привлечением сведений из личных наблюдений, практической деятельности.
29	Предлог. Правописание предлогов	1 ч	18.04			
30	Творческий диктант с использованием всех частей речи.	2 ч	25.04 2.05			
31	Контрольный диктант	2 ч	16.05 23.05		Уметь планировать собственную деятельность .	Контроль знаний, умений, навыков.