

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Урайская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

Рассмотрена на заседании
методического совета
КОУ «Урайская школа-интернат
для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
Протокол от «30» 08 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом директора
КОУ «Урайская
школа-интернат для обучающихся с ограни
ченными возможностями здоровья»
от «31» 08 2023 г. № 381

**Адаптированная рабочая программа по
учебному предмету
РУССКОМУ ЯЗЫКУ
9 класс
на 2023/2024 учебный год**

Составитель: *Ширинкина О.М.*
учитель

г.Урай, 2023 г.

Пояснительная записка

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» для 9 класса общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1), разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ ФГОС «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599;
- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 октября 2015 г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
- Уставом образовательной организации.

и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных рабочих программ учебных предметов, курсов.

На основе:

Примерной Адаптированной основной общеобразовательной программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

Учебного плана КОУ «Урайская школа – интернат для учащихся с ограниченными возможностями здоровья»

Цель программы: научить обучающихся выбирать и использовать средства языка в соответствии с условиями общения в повседневной жизни.

Задачи программы:

1. Владеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, слушание);
2. Формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
3. Обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;
4. Воспитывать у учащихся целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения.

Общая характеристика учебного предмета, курса

Звуки и буквы

Повторение. Звуки речи. Гласные и согласные. Алфавит. Характеристика гласных: слогообразующая роль гласных, ударные и безударные гласные. Характеристика согласных: мягкие – твёрдые, звонкие – глухие. Несовпадение звука и буквы в слове.

Твёрдые и мягкие согласные. Их дифференциация. Обозначение мягкости согласных на письме буквами: **и, е, ё, ю, я, ь**.

Разделительный мягкий знак (**ь**). Дифференциация слитного и раздельного произношения согласных и гласных в словах (**ня – нья**). Употребление мягкого знака как показателя раздельного произношения согласного и гласного. Дифференциация употребления мягкого знака для обозначения мягкости согласных и разделительного мягкого знака.

Согласные звонкие и глухие. Дифференциация парных звонких и глухих согласных. Установление несоответствия звука и буквы на конце слова. Правописание звонких и глухих согласных на конце слова.

Ударные и безударные гласные. Соответствие звука и буквы под ударением и несоответствие их в безударной позиции. Введение термина **орфограмма**. Проверка написания безударных гласных путём изменения формы слова.

Звуковая характеристика языка. Соответствие и несоответствие произношения написанию в слове. Общий способ решения орфографических задач.

Употребление разделительных **ь** и **ъ** знаков в словах.

Проверяемые и непроверяемые написания в словах. Работа с орфографическим словарём.

Слова из словаря:

8 класс. *Государство, депутат, дисциплина, документ, информация, квитанция, клиент, медаль, полиция (милиция), неожиданно, Отечество, память, паспорт, патриот, пациент, планета, профессия, секретарь, совесть, станция, территория, характер, чувство, электричество, юмор.*

Слово

Состав слова

Родственные, или однокоренные, слова. Корень – выразитель общего значения в группе однокоренных слов. Соотнесение однокоренных слов с их значением и включение их в предложение. Объяснение значений слов по плану и образцу. Подбор однокоренных слов, относящимся к разным частям речи. Их дифференциация.

Окончание как изменяемая часть слова. Образование смысловой связи между словами с помощью окончаний. Объединение слов в словосочетания с помощью вопроса.

Приставка как часть слова. Наблюдение за изменением значения слова в зависимости от приставки. Приставка и предлог. Их различение.

Правописание приставок с **а** и **о**. приставка *пере-*.

Единообразное написание приставок на согласные вне зависимости от произношения (*с-, в-, от-, под-, над-*). Составление различных словосочетаний с однокоренными словами, образованными с помощью приставок.

Разделительный твёрдый знак (**ь**) в словах с приставками.

Правописание корней и приставок. Их систематизация.

Суффикс как часть слова. Изменение значения слова в зависимости от суффикса. Суффиксы с уменьшительно-ласкательным значением.

Образование разных частей речи с помощью приставок и суффиксов. Образование разных слов с помощью одних и тех же приставок и суффиксов, наблюдение за значением этих слов.

Практическое использование однокоренных слов в тексте.

Разбор слов по составу (простейшие случаи).

Правописание проверяемых безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов путём изменения формы слова или подбора однокоренных слов. Дифференциация способов проверки. Проверяемые и проверочные слова в группе однокоренных слов.

Непроверяемые написания в корне. Наблюдение за единообразным написанием орфограмм в группе однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными **о**, **е** и без соединительной гласной. Обогащение словаря сложными словами. Их активизация. Объяснение значения данных слов (по образцу). Составление словосочетаний и предложений с данными словами. Включение их в текст.

Сложносокращённые слова. Использование в тексте сложных и сложносокращённых слов.

Части речи

Слово как название предмета, его признака или действия. Части речи. Существительное. Прилагательное. Глагол. Их различение и вопросы как средство для выявления этих частей речи. Различение данных частей речи в группе однокоренных слов. Их дифференциация в предложении. Составление словосочетаний, состоящих из разных частей речи.

Существительное. Значение существительных в речи. Объединение ряда существительных общей темой. Разделение существительных на слова различных смысловых категорий: люди, их профессии, животные, растения, события, явления природы и т. д. существительные, называющие один и тот же предмет по-разному. Существительные, противоположные по значению. Существительные, близкие по значению. Описание картин окружающей действительности существительными. Образование сравнительных оборотов с союзом *как* (один предмет похож на другой: *глаза как бусинки*).

Существительные одушевлённые и неодушевлённые, собственные и нарицательные.

Большая буква в именах собственных. Название праздников. Кавычки в названиях книг, журналов, магазинов и т. д. распространение предложений в тексте именами собственными.

Изменение существительных по числам.

Нахождение смысловой связи между двумя данными существительными и составление предложений на основе двух слов.

Род существительных. Родовые окончания. Различение существительных по родам. Существительные мужского и женского рода с шипящей на конце. Различение их по родам в словосочетаниях. Правописание.

Число существительных. Изменение существительных по числам.

Подбор однокоренных существительных с разными грамматическими признаками. Включение их в предложения.

Изменение существительных в единственном числе по падежам (склонение). Словосочетания с существительным, постановка вопроса от главного слова к зависимому (существительному) и определение падежа существительного по вопросу. Выделение падежных окончаний (на примере существительных с ударными и беспроблемными окончаниями).

Предлоги и падежи. Предлог и падежное окончание для связи слов в предложении. Выбор падежной формы существительного после предлога.

Понятие о начальной форме существительных. Постановка существительных, стоящих в косвенных падежах, в начальную форму.

Три типа склонения существительных.

Ударные и безударные падежные окончания. Наблюдение за единообразным написанием ударных и безударных падежных окончаний.

Правописание безударных падежных окончаний существительных 1, 2 и 3-го склонения в единственном числе. Проверка безударных окончаний существительных каждого типа склонения способом подстановки существительного того же склонения и падежа с ударным окончанием. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными в заданной падежной форме. Склонение существительных во множественном числе. Распространение предложений однородными членами, выраженными существительными во множественном числе.

Определение грамматических признаков существительного (с опорой на таблицу).

Выбор из текста существительных и постановка их в начальную форму.

Несклоняемые существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными.

Дополнение диалога завершающими репликами двух собеседников.

Прилагательное. Значение прилагательных в речи. Признаки, обозначаемые прилагательными: цвет, размер, форма, вкус и т. д. описание человека, животных, явлений природы с помощью прилагательных. Описание предмета и его частей словосочетаниями с прилагательными. Прилагательные, противоположные по значению. Прилагательные, близкие по значению. Использование прилагательных для выражения сравнения (*ласковый, как котёнок*). Употребление прилагательных в прямом и переносном значении.

Род прилагательных. Его зависимость от рода существительных. Родовые окончания прилагательных.

Число прилагательных. Согласование прилагательных с существительными в роде и числе. Наблюдение за родовыми окончаниями. Дифференциация окончаний единственного и множественного числа - *ее, -ие*.

Понятие о склонении прилагательных. Склонение прилагательных мужского и среднего рода. Склонение прилагательных женского рода. Постановка вопросов от существительного к прилагательному в косвенных падежах. Наблюдение за окончанием вопроса и окончанием прилагательного. Правописание падежных окончаний прилагательных в единственном числе. Склонение прилагательных во множественном числе. Проверка безударных окончаний прилагательных с помощью вопроса.

Прилагательные на - *ий, -ье, -ья, -ьи*. Их правописание.

Подбор нескольких прилагательных к существительному по смыслу (сначала с опорой на предмет или его изображение, а в дальнейшем без них). Согласование прилагательных с существительными. Выделение сочетаний существительных с прилагательными в разных падежных формах. Употребление словосочетаний в разных падежных формах.

Распространение предложений прилагательными и однородными членами, выраженными прилагательными в заданной падежной форме.

Выписывание из текста сочетаний существительных с прилагательными. Восстановление текста по опорным словосочетаниям.

Включение прилагательных в описание портрета (с опорой на иллюстрацию, репродукцию картины). Создание диалога на основе повествовательного текста с опорой на структурную схему диалога.

Глагол. Значение глаголов в тексте. Семантические группы глаголов (глаголы движения, глаголы труда, глаголы речи и т. д.), нахождение в тексте глаголов разных семантических групп.

Глаголы, противоположные по значению. Подбор к данным глаголам однокоренных и глаголов, противоположных по значению. Составление словосочетаний с глаголами, противоположными по значению, на заданную тему. Включение в текст пар глаголов, противоположных по значению. Использование глаголов для выражения сравнения (прыгает, как мячик). Глаголы, близкие по значению, их использование в предложениях. Употребление глаголов в прямом и переносном значении, включение их в описание картины (по данной репродукции).

Изменение глаголов по временам (настоящее, прошедшее, будущее). Их различение по вопросам и значению. Употребление в речи глаголов разных временных категорий.

Число глаголов. Согласование глаголов прошедшего времени с существительным в роде и числе.

Начальная форма глагола (неопределённая форма) на - **ть**, - **ться**, - **ти**, - **чь**, - **чься** (что делать? что сделать?). Постановка глаголов в начальную форму.

Правописание частицы **не** с глаголами. Значение отрицания. Лицо глаголов в настоящем и будущем времени. 1, 2 и 3-е лицо глаголов единственного и множественного числа. Правописание глаголов 2-го лица единственного числа.

Дифференциация глаголов 3-го лица единственного числа и неопределённой формы глаголов (- **тся**, - **ться**). Изменение глаголов с ударным окончанием по лицам и числам.

Составление сочетаний глаголов с существительными, отвечающими на вопросы косвенных падежей.

Включение в диалог слов автора, данных отдельно и характеризующих речь участников диалога.

Краткий письменный пересказ текста по вопросам.

Повелительная форма глаголов. Использование в диалоге глаголов в повелительной форме.

Местоимение. Значение личных местоимений в речи. Правильное соотнесение местоимений с существительными.

Личные местоимения 1, 2 и 3-го лица единственного и множественного числа. Употребление местоимений 2-го лица множественного числа (*вы, Вы*) при обращении к нескольким лицам и одному человеку.

Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам.

Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Использование местоимений как средства связи предложений в тексте. Замена местоимениями повторяющихся существительных и словосочетаний с ними в рядом стоящих предложениях.

Письменный пересказ текста на основе коллективно составленного плана и выписанных словосочетаний с местоимениями к каждому пункту плана.

Наречие. Значение наречий в речи. Наречия, характеризующие глаголы речи. Наречия противоположные и близкие по значению. Употребление сочетаний глаголов с наречиями в прямом и переносном значении. Признаки действия, отвечающие на вопросы *как? где? когда? куда? откуда?*

Неизменяемость наречий. Образование наречий от прилагательных.

Правописание наречий на **-а** и **-о**.

Подбор наречий к глаголу по смыслу (с опорой на иллюстрацию). Распространение предложений наречиями. Употребление наречий для связи предложений в тексте и частей текста между собой. Выписывание словосочетаний с наречиями. Восстановление текста по выписанным словосочетаниям.

Числительное. Понятие о числительном как части речи. Случаи употребления в устной и письменной речи.

Правописание числительных от 5 до 20, 30; от 50 до 80; от 100 до 900.

Составные числительные, их правописание.

Предложение

Нераспространённые и распространённые предложения. Главные и второстепенные члены предложения. Распространение предложения с помощью вопросов и рисунков. Ответы на вопрос нераспространённым и распространённым предложениями.

Практическое знакомство с однородными членами предложения. Интонация перечисления. Перечисление без союзов и с одиночным союзом **и**. Однородные члены предложения с союзами **а, но**. Интонация сопоставления. Знаки препинания. Дополнение предложения однородными членами по вопросу. Распространение предложений однородными членами, выраженными разными частями речи. Постановка вопроса к однородным членам предложения. Включение в предложение однородных членов путём замены слова с обобщающим значением словами с конкретными значениями.

Практическое знакомство с обращением. Интонационные особенности. Место обращения в предложении. Культура речи при обращении.

Определение объекта, к которому обращена речь. Включение данных обращений в текст. Различение предложений в зависимости от цели высказывания: повествовательные, вопросительные, восклицательные. Правильное их интонирование. Составление разных по интонации предложений об одном предмете.

Употребление восклицательных и вопросительных предложений в диалоге.

Сложное предложение без союзов. Знаки препинания. Сравнение сложного предложения с простым предложением. Смысловая и интонационная законченность сложного предложения. Составление сложных предложений с опорой на рисунки и схему сложного предложения.

Нераспространённые простые и сложные предложения. Распространение их в тексте.

Сложные предложения с союзами **что, чтобы, потому что, когда**. Выделение главных и второстепенных членов в частях сложного предложения.

Составление сложных предложений с опорой на фрагменты предложений, включающих союзы **и, а, но, что, чтобы, потому что, когда**.

Текст

Различение текста и не текста. Определение темы текста. Заголовок.

Отличие предложения от текста. Деление текста на предложения. Границы предложений.

Установление последовательности предложений в тексте.

Тема и основная мысль. Отбор предметов и фактов для развития основной мысли (из ряда предложенных).

Части текста. Красная строка. Запись текста с соблюдением красной строки.

Расположение частей текста в соответствии с данным планом. Деление текста на части по данному плану.

План текста. Деление главной части плана на подпункты, отражающие последовательность предъявляемых фактов (примеров).

Дополнение текста фактами, подтверждающими основную мысль, по вопросам к тексту, с опорой на рисунки. Коллективный подбор примеров (фактов) для подкрепления основной мысли текста.

Связь частей в тексте с помощью слов *однажды, как-то раз, недавно, давным-давно, вдруг, неожиданно, внезапно; с тех пор, теперь, и вот*.

Установление последовательности фактов, подтверждающих основную мысль в тексте. Связь между ними с помощью слов *сначала, потом, затем, наконец*.

Анализ текста: тема, основная мысль, части текста, средства связи предложений в тексте, составление плана к тексту.

Деловое письмо

Адрес. Адресные данные и порядок их записи. Восстановление нарушенного порядка адресных данных. Индекс. Его значение. Отправитель и получатель. Тематический словарь.

Почтовая марка, её функциональное значение.

Заполнение конверта.

Поздравление. Текст поздравления. Его структурные части (обращение, поздравление, пожелание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста поздравления пропущенными структурными частями.

Всенародные праздники, их названия, календарные данные.

Поздравительная открытка. Расположение частей текста поздравления на ней. Заполнение лицевой и обратной стороны поздравительной открытки. Речевой этикет. День учителя. Поздравление с Днём учителя.

Календарь памятных дат. Его заполнение. Профессиональные праздники. Внесение лично значимых профессиональных праздников в календарь памятных дат.

Записка. Текст записки, её структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Записка-просьба, записка-приглашение, записка-извинение, записка-благодарность. Речевой этикет.

Дополнение текста записки пропущенными структурными частями.

Составление записок на заданные темы, правильное расположение записок на листе бумаги.

Письмо. Личные письма. Текст письма и его структурные части (приветствие с обращением, сообщение, прощание, подпись). Тематический словарь.

Дополнение текста письма пропущенными структурными частями.

Выделение в тексте письма вопросов и просьб к адресату как отдельной структурной единицы. Преобразование повествовательного текста в текст письма. Коллективное сочинение писем по образцу, по письму-заготовке, на заданную тему, ответов на полученное письмо.

Объявление. Текст объявления, его структурные части (обращение, сообщение, подпись). Тематический словарь.

Особенности текста объявления: краткость, точность (*где? когда?*).

Школьные объявления. Доска объявлений. Объявления о пропаже и находке.

Объявления на улице и в газете.

Составление объявлений из данных структурных частей.

Дополнение текста объявления пропущенными структурными частями.

Составление объявлений с опорой на объявление-заготовки.

Объяснительная записка. Текст объяснительной записки, её структурные части (адресат, название деловой бумаги, объяснение, фамилия, имя, отчество и подпись составителя, число). Тематический словарь.

Членение текста объяснительной записки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объяснительной записки из отдельных структурных частей.

Заявление. Текст заявления, его структурные части (кому, от кого, название документа, просьба заявителя, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста заявления на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление объявлений из отдельных структурных частей.

Дополнение текста заявления пропущенными структурными частями.

Тематика заявлений. Составление заявлений на заданные темы.

Заполнение бланков заявлений.

Расписка. Текст расписки, его структурные части (название документа, содержание документа, подпись, дата). Тематический словарь.

Членение текста расписки на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление расписки из отдельных структурных частей.

Дополнение текста расписки пропущенными структурными частями.

Тематика расписок. Составление расписок на заданные темы.

Доверенность. Текст доверенности, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста доверенности на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление доверенности из отдельных структурных частей.

Дополнение текста доверенности пропущенными структурными частями.

Тематика доверенностей. Составление данного документа на заданные темы.

Заполнение бланков доверенности.

Автобиография. Текст автобиографии, её структурные части. Тематический словарь.

Членение текста автобиографии на структурные части и правильное расположение их на листе бумаги.

Составление автобиографии из отдельных структурных частей.
Дополнение текста автобиографии пропущенными структурными частями.
Составление автобиографии по образцу, вопросам и самостоятельно.
Внесение автобиографических данных в различные документы. Заполнение бланков автобиографическими данными.

Связная письменная речь с элементами творчества

Коллективное составление рассказа по серии сюжетных картинок.
Коллективное изложение зрительно воспринимаемого текста по данному плану и опорным словам.
Коллективное сочинение по плану и опорным словосочетаниям.
Составление рассказа по сюжетной картинке и данному плану.
Коллективный рассказ на основе распространения данного текста.
Коллективное изложение текста, воспринятого на слух.
Выделение опорных слов из текста с предварительным его анализом (тема, образные слова, средства связи предложений). Обсуждение заголовка к тексту. Изложение рассказа по данному началу и опорным словам.
Изложение воспринятого на слух текста по данному началу и опорным словам.
Коллективное описание предмета с опорой на предмет или его изображение по предложенному учителем плану.
Коллективный рассказ на основе художественной картины бытового жанра с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала.
Продолжение рассказа по данному началу и плану последующих частей.
Коллективное сочинение повествовательного характера с опорой на серию сюжетных картинок с предварительной отработкой сюжета и словаря.
Сочинение по данному плану и опорным словам или по данному началу частей текста.
Сочинение по материалам личных наблюдений.
Изложение содержания текста биографии писателя.
Сочинение с элементами рассуждения по вопросам.
Коллективное описание героя на материале уроков чтения с предварительной отработкой содержания и речевого оформления текста.

Описание места учебного предмета, курса в учебном плане

Годовой учебный план АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) выделяет на изучение предмета «Русский язык» **136 часов** (4 часа в неделю, 34 учебных недели): из них специальные уроки **делового письма** или **связной речи** с элементами творчества проводятся 1-2 раза в месяц по выбору учителя. На уроки связной речи, включая работу над ошибками, отводится по 2 часа учебного времени.

Требования к уровню подготовки обучающихся по данной программе

Учащиеся должны уметь:

1-й уровень:

- писать под диктовку текст, включая слова с изученными орфограммами (55-60 слов);
- подбирать однокоренные слова и следить за единообразным написанием орфограмм в разных частях слова;
- определять части речи;
- составлять простые и сложные предложения с опорой на иллюстрацию, предложенную ситуацию;
- составлять план к текстам повествовательного характера с чётко выраженными структурными частями;
- писать изложение после предварительного анализа по коллективно составленному плану и данной иллюстрации;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец.

2-й уровень:

- писать под диктовку текст с изученными орфограммами;
- пользоваться школьным орфографическим словарём;

- решать орфографические задачи, опираясь на схему;
- называть и различать части речи;
- принимать участие в составлении плана и отборе речевого материала для создания текста;
- оформлять деловые бумаги с опорой на образец (под руководством учителя).

3-й уровень:

- знать буквы, обозначать звуки буквами;
- списывать с печатного и рукописного текстов отдельные слова;
- записывать по памяти отдельные короткие слова (из 2 – 4 букв) и некоторые слова из словаря;
- участвовать в подборе слов к предметным картинкам;
- находить начало и конец предложения (большая буква в начале и точка в конце);
- участвовать в коллективном обсуждении содержания текста упражнений, подборе заголовка к тексту;
- записывать по памяти своё имя, фамилию и отчество, а также домашний адрес.

Планируемые предметные результаты

Требования к контролю и оценке знаний определены тремя уровнями в зависимости от учебных возможностей школьников:

Первый уровень (базовый) предполагает реализацию требований к ученику в объеме программного материала;

Второй уровень скорректирован по отношению к базовому уровню в сторону уменьшения объема материала и его содержательного потенциала (с систематическим использованием образцов выполнения работы, опорных схем, опосредованных подсказок).

Третий уровень ограничен умением аккуратно и правильно списывать с рукописного и печатного текстов. Он доступен ученикам с более выраженными или осложнёнными интеллектуальными нарушениями.

Учебно-методическое обеспечение

1. Якубовская Э.В., Галунчикова Н.Г. Русский язык: 9 класс: Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Рекомендовано МпРФ. - 6-е изд. - М.: Просвещение, 2020. – (ФГОС ОВЗ).
2. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. Рабочая тетрадь 1-4. Состав слова. Глагол. Имя прилагательное. Имя существительное. 5-9 классы. Уч. пособие для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. - 9/10-е изд.- М.:Просвещение, 2020. - (ФГОС ОВЗ).

Календарное планирование (136 часов)

№	Тема	Кол-во час	Дата проведения		Формируемые представления	Содержание, основные виды деятельности
			план	факт		
1	Повторение. Простое предложение.	1	04.09		Знакомство с учебником. Наблюдение за текстом и предложением как единицами речи. Распространение предложений.	Познакомить с особенностями курса русского языка в 9 классе. Повторить распространённые и нераспространённые предложения. Развивать умение распространять нераспространённые предложения.
2	Простое предложение с однородными членами.	1	05.09		Практикум по определению однородных членов предложения.	Развивать умение определять однородные члены предложения; ставить запятые.
3	Обращение.	1	06.09		Работа по схемам: подбор	Развивать умение рас-

					предложений к схемам, составление схем к предложениям с обращениями. Работа с диалогом.	ставить запятые в предложениях при обращении. Учить вести диалог – общаться.
4	Сложное предложение.	1	07.09		Практикум по определению главных и второстепенных членов предложения, по расстановке запятых в сложном предложении.	Формировать знания о сложном предложении. Развивать умение расставлять запятые в сложном предложении, составлять предложения из слов, текст из предложений.
5	Знаки препинания в сложном предложении.	2	11.09 12.09		Использование простых и сложных предложений в структуре текста. Практикум по определению главных и второстепенных членов предложения.	Формировать знания о предложении. Учить расставлять запятые в сложном предложении.
6	Входной диктант.	1	13.09		Письмо под диктовку. Грамматические задания. Тетради для контрольных работ.	Определить уровень качества ЗУН на начало учебного года.
7	Работа над ошибками.	1	14.09		Памятки по работе над ошибками.	Учить проверять слова, в которых допущена ошибка.
8	Изложение.	2	18.09 19.09		Выделение главного в тексте. Сокращение текста. Письменное изложение текста.	Учить письменному пересказу. Развивать связную письменную речь.
9	Обобщающие упражнения по теме «Предложение».	1	20.09		Комментированное письмо. Работа с деформированным текстом.	Учить объяснять постановку запятых. Развивать связную речь.
10	Звуки и буквы.	1	21.09		Повторение согласных и гласных букв и звуков. Звуки гласные и согласные. Обозначение мягкости согласных буквой Ь .	Повторить алфавит. Формировать умение осуществлять фонетический разбор слов.
11	Правописание слов с непроверяемыми гласными и согласными.	1	25.09		Работа с орфографическими словарями. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные.	Учить пользоваться орфографическим словарём на основе знания алфавита.
12	Разделительные ь и ъ знаки.	2	26.09 27.09		Правописание слов с разделительными ъ и ь . Памятка написания разделительных знаков Задания по карточкам.	Учить правильно произносить слова с Ъ и Ь . Учить выбирать нужный разделительный знак.
13	Решение орфографических задач.	2	28.09 02.10		Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Буквы е, ё, ю, я в начале слова. Определение количества звуков и букв в	Учить находить орфограммы в словах, пользуясь памяткой

					слове.	
14	Деловое письмо. Объявление.	2	03.10 04.10		Составление объявлений по плану.	Учить составлять деловые бумаги.
15	Обобщающие упражнения по теме «Звуки и буквы»	2	05.10 09.10		Комментированное письмо. Выделение орфограмм в словах.	Обобщить знания по теме «Звуки и буквы».
16	Разбор слов по составу.	1	10.10		Работа в тетради «Состав слова», памятки. Памятки разбора слова по составу, таблица. Разбор слов по составу.	Учить разбирать слова по составу.
17	Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов.	2	11.10 12.10		Правописание слов с изученными орфограммами. Упражнения в подборе проверочных слов. Памятки по написанию гласных и согласных в корне слова.	Развитие и коррекция устной речи на основе подбора проверочных слов.
18	Правописание приставок.	1	16.10		Упражнения на выделение приставок; единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.	Учить написанию гласных и согласных в приставках.
19	Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-).	2	17.10 18.10		Упражнения на правописание приставок.	Учить написанию приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: без- (бес-), воз- (вос-), из- (ис-), раз- (рас-).
20	Контрольная работа за 1 четверть.	1	19.10		Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных.	Формировать понятие «Сложные слова». Учить правильно писать соединительную гласную в сложных словах.
21	Работа над ошибками.	1	23.10		Образование сложносокращенных слов.	Развивать устную речь.
22	Сложные слова.	1	24.10		Контрольная работа. Диктант. Грамматические задания. Тетради для контрольных работ.	Учить писать под диктовку текст
23	Сложносокращенные слова.	2	25.10 26.10		Памятки по работе над ошибками.	Учить проверять слова, в которых допущены ошибки.
24	Обобщающие упражнения по теме «Состав слова».	1	07.11		Работа в тетради «Состав слова». Памятки разбора слова по составу, таблица. Разбор слов по составу.	Закрепить понятия «приставка», «корень», «суффикс», «окончание». Обобщить знания по теме.
25	Деловое письмо. Расписка.	1	08.11		Составление расписки по общепринятой форме.	Учить составлять деловые бумаги.

26	Имя существительное. Роль существительного в речи.	1	09.11		Значение предметности. Устное рисование.	Учить применять разные по значению существительные по определённой теме.
27	Грамматические признаки имени существительного.	2	13.11 14.11		Определение грамматических признаков существительных. Разбор существительного как части речи. Работа по тетради «Имя существительное».	Учить определять грамматические признаки существительного.
28	Существительные собственные и нарицательные.	1	15.11		Повторение грамматических признаков. Разбор существительного как части речи.	Учить различать имена собственные и нарицательные.
29	Склонение имен существительных.	1	16.11		Склонение имен существительных.	Учить правилам склонения существительных.
30	Правописание падежных окончаний имен существительных.	2	20.11 21.11		Упражнения в правописании падежных окончаний имен существительных.	Учить проверять безударные падежные окончания существительных.
31	Существительные с шипящей на конце.	1	22.11		Упражнения на правописание слов с шипящей на конце.	Учить правильно писать существительные с шипящей на конце.
32	Несклоняемые имена существительные.	1	23.11		Упражнения в правильном использовании в тексте несклоняемых существительных.	Учить определять несклоняемые существительные.
33	Контрольная работа по теме «Существительное». Работа над ошибками.	2	27.11 28.11		Тест. Работа над ошибками.	Проверить уровень ЗУН по теме «Имя существительное».
34	Заметка в стенгазету. Деловое письмо.	1	29.11		Памятка по оформлению деловых бумаг. Упражнения на закрепление правописания существительных.	Учить составлять заметку, подбирать необходимый материал (составление деловых документов).
35	Роль прилагательного в речи. Признаки, свойства, качества.	1	30.11		Описание предметов.	Учить описанию предметов, подобрав все возможные признаки, свойства, качества.
36	Согласование имени прилагательного с именем существительным.	1	04.12		Упражнения в согласовании имени прилагательного с именем существительным. Работа с деформированным текстом.	Учить согласовывать прилагательное с именем существительным.
37	Безударные окончания прилагательных.	2	05.12 06.12		Правописание падежных окончаний имен прилагательных.	Знакомить с окончаниями прилагательных, с правилом их выбора.
38	Прилагательные на -ий, -ья, -ье, -ьи.	2	07.12 11.12		Опорная таблица. Упражнения на выбор	Учить написанию окончаний прилагательных по во-

					окончаний прилагательных.	просу.
39	Текст-описание. Устранение речевых недочётов в тексте.	1	12.12		Памятки по составлению текста-описания	Формировать понятие ОПИСАНИЕ Учить отличать описание от повествования.
40	Обобщающие упражнения по теме «Имя прилагательное»	2	13.12 14.12		Работа в тетради «Имя прилагательное» Определение грамматических признаков прилагательного. Тест.	Закрепить грамматические признаки прилагательного.
41	Объяснительная записка. Деловое письмо.	1	18.12		Картинный диктант, правила оформления деловых бумаг.	Учить составлять деловые документы.
42	Контрольная работа за 2 четверть.	1	19.12		Контрольный диктант. Грамматические задания.	Проверка ЗУН.
43	Работа над ошибками.	1	20.12		Работа над ошибками по таблице.	Учить работать с памяткой.
44	Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи.	1	21.12		Таблица, памятки Заучивание 3-х лиц местоимений.	Формировать понятие МЕСТОИМЕНИЕ. Учить заменять существительные местоимениями в тексте.
45	Лицо и число местоимений.	1	25.12		Упражнения по изменению местоимений по лицам и числам.	Учить изменять местоимения по лицам и числам.
46	Склонение личных местоимений.	2	26.12		Подбор и вставка в текст подходящих по смыслу местоимений.	Учить правильно изменять местоимения по падежам.
47	Личные местоимения с предлогами.	1	27.12		Упражнения в правильном употреблении местоимений в тексте.	Учить правильному написанию местоимений с предлогами.
48	Правописание личных местоимений 3-го лица.	1	28.12		Правописание личных местоимений 3-го лица.	Учить правильно употреблять в речи местоимения 3-го лица. Учить изменять местоимения.
49	Обобщающие упражнения по теме «Личные местоимения»	1	09.01		Устранение речевых недочётов в тексте.	Учить исправлять речевые недочёты в тексте.
50	Письмо. Деловое письмо.	1	10.01		План написания письма Написание письма по образцу.	Учить составлять деловые документы.
51	Глагол. Роль глагола в речи.	1	11.01		Папка «Глагол», карточки дифференциации.	Раскрыть роль глагола в речи.
52	Лексические группы глаголов.	1	15.01		Различие глаголов по значению.	Формировать понятие ЛЕКСИЧЕСКИЕ ГРУППЫ. Учить относить глаголы к какой-либо группе по значению.
53	Сочинение на тему «Пушкин в Михайловском».	1	16.01		Картина Н. Ге «И.И. Пушкин в гостях у А.С. Пушкина в Михайловском». \упр.146, стр.111 \	Учить подбирать слова, необходимые для написания сочинения. Учить составлять текст.
54	Работа над ошиб-	1	17.01		Памятки по работе над	Учить исправлять речевые

	ками.				ошибками.	недочёты в тексте.
55	Грамматические признаки глагола.	2	18.01 22.01		Памятки по разбору глагола.	Учить определять грамматические признаки глагола.
56	Неопределённая форма глагола.	1	23.01		Памятка по написанию неопределённой формы глагола.	Формировать понятие НЕОПРЕДЕЛЁННАЯ ФОРМА ГЛАГОЛА. Учить ставить глаголы в неопределённую форму.
67	Частица <i>не</i> с глаголами.	1	24.01		Правописание НЕ с глаголом. Исправление текстов.	Учит написанию НЕ с глаголами.
58	Изменение глагола по лицам и числам.	2	25.01 29.01		Памятка по изменению глаголов по лицам и числам. Упражнения по изменению глаголов.	Формировать знания о числе глагола. Учить определять лицо глагола, используя местоимения.
59	Глаголы 2 лица единственного числа.	2	30.01 31.01		Правописание глаголов.	Учить написанию глаголов 2 лица с мягким знаком на конце слова. Учить использовать глаголы в речи, при составлении рассказа.
60	Глаголы, оканчивающиеся на -ТСЯ и -ТЬСЯ.	1	01.02		Памятки по написанию -ТЬСЯ и -ТСЯ в глаголах.	Учить написанию –тся, -ться в глаголах, правильно задавая вопрос.
61	Ударные и безударные окончания глаголов.	1	05.02		Пословица, таблица окончаний глаголов.	Учить проверять личные окончания.
62	1 и 2 спряжение глаголов.	2	06.02		Упражнение по выбору окончаний глагола. Составление предложений со словарными словами	Учить различать глаголы 1 и 2 спряжения по окончанию в неопределённой форме
63	Изложение.	2	07.02 08.02		Упр.195, стр.143.	Учить воспроизводить текст, пользуясь планом, опорными словами, вопросами.
64	Работа над ошибками.	1	12.02		Памятки по работе над ошибками.	Учить исправлять речевые недочёты
65	Повелительная форма глагола.	2	13.02 14.02		Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа. Работа с деформированным текстом	Формирование понятия ПОВЕЛИТЕЛЬНАЯ ФОРМА. Учить употреблять глаголы в повелительной форме.
66	Мягкий знак в глаголах. Составление диалогов.	1	15.02		Таблицы-опоры. Составление предложений.	Учить написанию глаголов с Ь.
67	Автобиография. Деловое письмо.	1	19.02		Образец, план написания автобиографии.	Учить составлять деловые документы
68	Контрольная работа по теме «Глагол».	1	20.02		Карточки для индивидуальной работы. Письмо под диктовку. Выполнение задания.	Проверка ЗУН по теме «Глагол».
69	Работа над ошибками.	1	21.02		Памятки по работе над	Учить работать по памяткам

	ками.				ошибками.	
70	Понятие о наречии. Значение и вопросы.	1	22.02		Папка «Части речи». Игра – ваши чувства, ваше состояние.	Знакомить с частью речи наречие.
71	Неизменяемость наречия.	1	26.02		Карточки для индивидуальной работы.	Учить учащихся употреблять наречия в речи.
72	Наречия, обозначающие время, место, способ действия.	1	27.02		Определение наречий времени, места и способа действия.	Знакомить с группами наречий.
73	Правописание наречий с о и а на конце.	1	28.02		Работа по опорным таблицам по написанию А и О на конце наречий.	Учить написанию наречий, оканчивающихся на А и О.
74	Сочинение о себе по вопросам и опорным словам.	2	29.02 04.03		План сочинения, вопросы и опорные слова на стр.171, упр.238.	Учить составлять предложения, текст, используя опорные слова и вопросы.
75	Обобщающие упражнения по теме «Наречие».	1	05.03		Работа по карточкам. Определение грамматических признаков наречия.	Закрепить знания учащихся о грамматических признаках наречия.
76	Контрольная работа	1	06.03		Тетради для контрольных работ. Письмо под диктовку. Выполнение заданий.	Учить применять изученное на практике.
77	Работа над ошибками.	1	07.03		Памятки «Орфограммы».	Учить работать по памяткам. Учить подбирать проверочные слова.
78	Понятие об имени числительном. Роль в речи.	1	11.03		Опорная таблица по числительному. Упражнения на перечисление предметов; примеры из жизни.	Знакомить с частью речи ЧИСЛИТЕЛЬНОЕ.
79	Числительные количественные и порядковые.	1	12.03		Карточки с заданиями: раздели на 2 колонки Упражнение: выпиши в 2 колонки	Учить различать КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ и ПОРЯДКОВЫЕ числительные.
80	Правописание числительных.	2	13.03 14.03		Памятки по написанию числительных Упражнения на изменение числительных.	Учить правильному написанию числительных.
81	Числа в деловых бумагах. Доверенность. Расписка.	1	18.03		Перечень деловых бумаг, правила оформления.	Знакомить с использованием чисел в деловых документах.
82	Диктант по теме «Имя числительное».	1	19.03		Письмо под диктовку. Выполнение задания.	Учить писать под диктовку.
83	Работа над ошибками.	1	20.03		Памятки по написанию числительных.	Учить правильному написанию числительных.
84	Дифференциация частей речи.	2	21.03 01.04		Папка «Части речи», опорные таблицы, карточки для дифференцированной работы. Работа по определению грамматических признаков частей речи.	Уметь различать части речи по вопросам, значению.

85	Упражнения на дифференциацию частей речи.	2	02.04 03.04		Папка «Части речи», опорные таблицы, карточки для дифференцированной работы. Работа по определению грамматических признаков частей речи.	Уметь различать части речи по вопросам, значению.
86	Простое предложение.	1	04.04		Составление простых предложений по схемам на стр. 203.	Развивать речь.
87	Главные и второстепенные члены предложения.	1	08.04		Разбор предложений по членам.	Закреплять умение разбирать по членам предложения.
88	Распространённые и нераспространённые предложения.	2	09.04 10.04		Практикум по распространению предложений. Составление распространённых и нераспространённых предложений Схемы предложений различных конструкций.	Учить распространять предложения словами разных частей речи.
89	Интонационная окраска предложения. Текст.	2	11.04 15.04		Карточки предложений различной интонационной окраски. Деление текста на части: вступление, основная часть, заключение.	Формировать понятие ИНТОНАЦИОННАЯ ОКРАСКА
90	Предложения с обращением.	2	16.04 17.04		Схемы предложений с обращением.	Учить расставлять запятые в предложениях с обращением.
91	Однородные члены предложения. Распространение текста.	2	18.04 22.04		Схемы предложений с однородными членами. Распространение предложений с помощью однородных членов	Учить распространять предложения с однородными членами.
92	Сложное предложение. Употребление в тексте.	2	23.05 24.04		Схемы сложных предложений.	Учить находить подлежащее и сказуемое. Учить составлять сложное предложение по схеме из простых.
93	Предложения с союзами и, а, и без союзов.	2	25.04 06.05		Составление простых и сложных предложений.	Учить находить грамматическую основу сложного предложения, расставлять запятые.
94	Предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.	2	07.05 08.05		Постановка знаков препинания в предложениях.	Учить находить грамматическую основу сложного предложения, расставлять запятые.
95	Предложения с прямой речью. Деформированный текст	2	13.05 14.05		Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи. Схемы предложений с прямой речью.	Знакомить с понятием ПРЯМАЯ РЕЧЬ. Учить восстанавливать деформированный текст.
96	Знаки препинания	1	15.05		Схемы предложений с прямой речью, карточки	Учить расставлять знаки препинания при прямой ре-

	в предложениях с прямой речью.				для индивидуальных заданий.	чи.
97	Контрольная работа за учебный год.	1	16.05		Письмо под диктовку. Выполнение грамматических заданий.	Проверка ЗУН.
98	Работа над ошибками.	1	20.05		Памятка работы над ошибками.	Учить выполнять работу над ошибками по алгоритму.
99	Обобщение пройденного.	2	21.05 22.05		Практикум по распространению предложений. Составление распространённых и нераспространённых предложений.	Учить распространять предложения словами разных частей речи.
100	Итоговый урок за год.	1	23.05			
	Всего:	136				