



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Урайская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИКАЗ

от « 30 » августа 2024 г.

№ 656

Об утверждении дорожной карты (план мероприятий)

В соответствии с письмом Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 21.12.2021 г. № АЗ-1128/08/657 к Методическим рекомендациям по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, в рамках национального проекта «Образование», в целях совершенствования учебно- воспитательного процесса и профессионального развития педагогов школы-интерната

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту (план мероприятий) КОУ «Урайская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (приложение 1).
2. Куратору программы Мурзиной К.Л., руководителю МО наставников Тархановой З.В. организовать своевременное выполнение всех пунктов плана Дорожной карты (плана мероприятий) по реализации системы наставничества педагогических работников в КОУ «Урайская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» на 2024-2025 учебный год.
3. Разместить настоящий приказ на сайте школы-интерната – отв. Мухарамова Т.В., ответственный за ведение сайта.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.В. Петрова

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации системы наставничества педагогических работников
в КОУ «Урайская школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»**

№	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Подготовка условий для реализации системы наставничества			
1	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов: – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации системы наставничества педагогических работников в школе-интернате); – приказ о закреплении наставнических пар/групп с согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества.	Август-сентябрь 2024 октябрь 2024	Петрова О.В., директор; Мурзина К.Л. куратор программы; Тарханова З.В., рук. МО наставников
2	Диагностика, самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений саморазвития, профессионального развития	сентябрь-октябрь 2024	Мурзина К.Л. куратор программы; Тарханова З.В., рук. МО наставников
2. Формирование банка наставляемых			
1	Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.	сентябрь 2024	Мурзина К.Л. куратор программы
2	Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь, октябрь 2024	Мурзина К.Л. куратор программы
3. Формирование банка наставников			
1	Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	сентябрь, октябрь 2024	Мурзина К.Л. куратор программы; Тарханова З.В., рук. МО наставников
2	Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь, октябрь 2024	Мурзина К.Л. куратор программы; Тарханова З.В., рук. МО наставников
4. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп			
1	Формирование наставнических пар/групп.	сентябрь, октябрь 2024	Мурзина К.Л. куратор программы; Тарханова З.В., рук. МО наставников

2	Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.	октябрь 2024	Тарханова З.В., рук. МО наставников
3	Утверждение персонализированных программ наставничества	октябрь-ноябрь 2024	Мурзина К.Л. куратор программы; Тарханова З.В., рук. МО наставников
4	Регулярные встречи наставника и наставляемого: совместная работа наставника, наставляемого в соответствии с разработанным персонализированным планом; итоговая встреча	в течение года	Тарханова З.В., рук. МО наставников
5	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставником.	1 раз в четверть	Тарханова З.В., рук. МО наставников
6	Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.	в течение года	Мурзина К.Л. куратор программы; Тарханова З.В., рук. МО наставников
7	Практикум с наставляемыми	январь 2025	Мурзина К.Л. куратор программы; Тарханова З.В., рук. МО наставников; психологи ОУ
5. Завершение персонализированных программ наставничества			
1	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).	май 2025	Тарханова З.В., рук. МО наставников
2	Участие в Школьной премии «Педагогический Оскар»	апрель-май 2025	Мурзина К.Л. куратор программы; Тарханова З.В., рук. МО наставников
3	Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	май 2025	Мурзина К.Л. куратор программы; Тарханова З.В., рук. МО наставников
6. Информационная поддержка системы наставничества			
1	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте школы-интерната и социальных сетях: представление наставнической практики. по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение года	Тарханова З.В., рук. МО наставников