

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Урайская школа-интернат для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья»

---

ПРИНЯТО  
Советом методического объединения  
школы-интерната  
Протокол № 2 от 30.09. 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора школы-интерната  
от 07.10. 2024 г. № 797

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА  
на 2024/2025 учебный год

Наставник Орлова О.П.  
учитель-логопед  
Наставляемый Мурзина К.Л.,  
руководитель ресурсного центра

г.Урай, 2024 г.

## **Пояснительная записка**

Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, психологически и технологически готовый к реализации гуманистических ценностей на практике, к осмысленному включению в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой достаточно длительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Поэтому поддержка, адресное методическое сопровождение профессионального роста молодых специалистов является одной из ключевых задач кадровой политики.

Программа наставничества «Педагог-педагогу» отражает комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Срок реализации программы рассчитан на 9 месяцев с 02 сентября 2024 г. по 31 мая 2025 г. текущего 2024-2025 учебного года.

**Цель** - введение в деятельность руководителя, не обладающего опытом работы в опорном образовательном центре, успешное закрепление в должности руководителя опорного образовательного центра, повышение профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

### **Задачи:**

- помочь адаптироваться в должности руководителя опорного образовательного центра;
- обеспечить информацией для самостоятельного овладения профессиональными знаниями и навыками;
- способствовать повышению профессионального уровня с учетом индивидуальных потребностей, затруднений, достижений;
- приобщать к деловой культуре образовательной организации;
- оказание помощи в ведении документации социального педагога.

### **Содержание деятельности:**

1. Совместное составление плана на 2024-2025 учебный год.
2. Ознакомление с основными направлениями и формами деятельности опорного образовательного центра.
3. Сопровождение в организации и проведении мероприятий, проводимых опорным образовательным центром и региональным ресурсным центром.

### **Ожидаемые результаты:**

- повышение профессиональной компетентности в вопросах организации мероприятий, проводимых опорным образовательным центром и региональным ресурсным центром;
- обеспечение непрерывного повышения качества ведения работы с педагогами школы-интерната и школ-спутников;
- использование в работе руководителя опорного центра современных педагогических технологий;

## План мероприятий

№	Наименование мероприятий/вид работы	Форма работы	Сроки
<b>1. Подготовительный этап</b>			
1.1.	Оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.	- собеседование	Сентябрь-октябрь
1.2.	Знакомство с документацией ООЦ	- работа с нормативно-правовыми документами;	
1.3.	Знакомство с соглашениями о сотрудничестве со школами-спутниками	- сопровождение; - консультирование; рекомендации;	
1.4.	Составление плана на 2024-2025 учебный год.		
<b>2. Деятельностный этап</b>			
2.1.	Участие в работе Регионального ресурсного центра; Федерального ресурсного центра; АУ «ИРО»; ИКПРАО.	- собеседование; консультирование	Октябрь -май
2.2.	Сотрудничество с АНО «Наш солнечный мир»		
2.3.	Организация и проведение мероприятий, проводимых опорным образовательным центром и региональным ресурсным центром на базе школы-интернат	- помощь в организации работы	Октябрь -май
2.4.	Ознакомление с основными направлениями и формами деятельности опорного образовательного центра	- рекомендации по организации деятельности опорного образовательного центра	Октябрь -май
2.5.	Оказание помощи в написании отчетов деятельности опорного образовательного центра	- помощь в организации работы	Декабрь, май

**3. Итоговый этап**

3.1.	Отчет деятельности опорного образовательного центра	- помощь в подготовке итоговых материалов.	Декабрь, Май
3.2.	Подведение итогов и составление плана на 2025-2026 учебный год.		

## Планируемые результаты

### *Личностные ожидаемые результаты молодого педагога:*

- создание психологически комфортной среды;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала руководителя ООЦ;
- повышение профессиональной компетентности в вопросах организации мероприятий, проводимых опорным образовательным центром и региональным ресурсным центром;
- создание собственных продуктов педагогической деятельности (методических разработок, дидактических материалов, публикаций);

### *Оцениваемые результаты:*

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- желание продолжать свою работу в данном направлении.