

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа –  
Югры  
«Урайская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

ПРИНЯТО

Советом методического объединения  
школы-интерната  
Протокол №\_\_02\_\_ от\_29.09.\_ 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора школы-интерната  
от\_29.09.\_ 2023 г. №\_431\_

ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА  
на 2023/2024 учебный год

Наставник: Чусова М.В.,  
учитель начальных классов

Наставляемый: Новикова А.В.,  
учитель начальных классов

г. Урай, 2023 г.

## Пояснительная записка

Поддержка молодого специалиста - одна из ключевых задач образовательной политики. Современной школе нужен профессионально-компетентный, самостоятельно мыслящий педагог, владеющий современными педагогическими технологиями, способный включиться в инновационные процессы. Овладение специальностью представляет собой продолжительный процесс, предполагающий становление профессиональных компетенций и формирование профессионально значимых качеств. Программа предусматривает организацию системной работы учителя-наставника с целью помощи молодому учителю в процессе его профессионального становления.

**Цель программы:** адаптация молодого специалиста, успешное закрепление на месте работы, совершенствование профессиональных компетенций педагогического работника.

### Задачи:

- оказать помощь в профессиональной адаптации наставляемого лица к условиям осуществления педагогической деятельности, в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- сформировать потребность наставляемого лица заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности с целью совершенствования результативности учебно-воспитательного процесса;
- развивать интерес наставляемого лица к методике построения и организации результативного учебного процесса;
- ориентировать наставляемое лицо на творческое использование передового педагогического опыта в своей деятельности;
- способствовать повышению мотивации наставляемого лица к дальнейшему профессиональному развитию.
- ускорить процесс профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности.

### Реализация персонализированной программы наставничества

**Срок реализации Программы:** с 01.10.2023г. по 31.05.2024 г. (8 месяцев).

**Форма наставничества:** «педагог – педагог»

### Виды наставничества:

*традиционная форма наставничества* («один-на-один») – взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени.

*ситуационное наставничество* – наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них;

*реверсивное наставничество* – молодой специалист становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса.

### Формы и методы работы педагога-наставника с молодым учителем:

- индивидуальное консультирование;
- активные методы (практические занятия, взаимное посещение уроков, собеседование, и др.).

## Принципы наставничества

- добровольность;
- гуманность;
- соблюдение прав молодого специалиста;
- соблюдение прав наставника;
- конфиденциальность;
- ответственность;
- взаимопонимание;
- искреннее желание помочь в преодолении трудностей.

**Участники Программы:** наставник, наставляемый (молодой специалист)

### План мероприятий

№	Наименование мероприятий/вид работы	Форма работы	Сроки
<b>1. Подготовительный этап</b>			
1.1.	Диагностика затруднений молодого педагога и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.	- диагностика; - собеседование	Октябрь
1.2.	Знакомство с правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и планом работы школы-интерната	- работа с нормативно-правовыми документами; - сопровождение;	
1.3.	Знакомство с положениями и программами; инструктаж о ведении документации	- консультирование; рекомендации;	
1.4.	1. Знакомство с сайтом образовательной организации основными локальными актами, регламентирующими деятельность учителя. 2. Знакомство с календарным учебным графиком, рабочими программами, списком учебников, используемых при реализации образовательных программ в учебном году. 3. Инструктаж по работе с электронным журналом. 4. Помощь в составлении календарно-тематического планирования. 5. Составление графика посещений уроков молодого специалиста.	- контроль выполнения правил внутреннего распорядка; - овладение информацией, необходимой для организации работы	
<b>2. Деятельностный этап</b>			
2.1.	Помощь в выборе темы самообразования; уточнение потенциальных возможностей молодого педагога.	- собеседование; - консультирование	Октябрь
	Методы и организационные формы обучения. Работа с родителями содержание, формы и	- рациональное применение методов обучения	

	методы работы). Выбор приоритетной методической темы для самообразования Анализ урока. Виды анализа. Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы.	- исключение конфликтов с родительским сообществом	Ноябрь
2.2.	Участие в родительском лектории, родительских общешкольных и классных собраниях; работа с учащимися «группы риска».	- рекомендации в подготовке выступлений на родительских собраниях; индивидуальных беседах с родителями;	
2.3.	Знакомство с формами и методами работы с родителями; эффективные методы взаимодействия с родителями	- помощь и советы в подготовке памяток и буклетов по работе с детьми «группы риска».	
2.4.	Привлечение молодого специалиста к участию в работе педагогических сообществ.	- консультирование; - рецензирование методических материалов;	В течение учебного года
2.5.	Организации работы с учащимися во время каникул.	- помощь в организации работы с учащимися во время каникул.	Ноябрь, декабрь, март, май
2.6.	Ознакомление молодого педагога с основными направлениями и формами активизации познавательной, творческой деятельности обучающихся во внеурочное время (мероприятия, предметные недели, и др.).	- рекомендации по организации внеурочной деятельности обучающихся.	В течение учебного года
2.7.	Проведение декады «Начальных классов и воспитателей (в ГПД)», подготовка комплекса тематических мероприятий	- методическая помощь педагогу	
2.8.	Консультации по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Методы и приемы развития познавательной мотивации и обучающихся.</li> <li>• Методика проведения уроков, коррекционная их направленность внеклассных мероприятий.</li> <li>• Знакомство с новыми педагогическими технологиями</li> </ul>	- использование на уроках методов и приемов развития познавательной мотивации обучающихся; - подготовка и проведение классных мероприятий или праздников.	
2.9.	Посещение занятий педагога и определение способов повышения их эффективности. Посещение групповых и индивидуальных занятий.	- контроль реализации коррекционных программ; - анализ занятий и педагогических ситуаций;	

2.10	Знакомство с системой мер, направленных на предупреждение асоциального поведения обучающихся. Составление психолого-педагогических характеристик обучающихся.	- консультирование по составлению характеристик обучающихся.	
2.11	Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом. Подготовка к участию в конкурсах. Проектная работа на уроках и во внеурочное время.	- оказание методической помощи; - развитие личного, творческого и педагогического потенциалов молодого специалиста; - участие в дистанционных конкурсах различных уровней	Февраль-март
2.12	Подготовка к аттестации на 1 квалификационную категорию по должности «учитель».	- оказание методической помощи в подготовке к аттестации.	Апрель - май
<b>3. Итоговый этап</b>			
3.1.	Выступление молодого специалиста на заседании ШМО по теме самообразования. Публикации молодого специалиста на страницах педагогических сообществ.	- оказание методической помощи в подготовке выступлений и публикаций	Апрель-май
3.2.	Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.	- анкетирование, оценка качества реализации программы наставничества; - мониторинг и оценка влияния программ на всех участников	
3.3	Подведение итогов работы за год. Анализ качества успеваемости обучающихся с ЗПР. Планирование плана самообразования на следующий учебный год. Отчет наставника о работе за год	- оценка эффективности и результативности совместной деятельности	

### Планируемые результаты

#### Ожидаемые результаты для участников программы

- успешная адаптация молодого учителя на рабочем месте и в образовательной организации;
- сформированность практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение навыков профессионального общения с учетом психологии личности;

- повышение профессиональной компетентности молодого учителя в вопросах организации образовательного процесса;
- обеспечение повышения качества преподавания и совершенствование методов работы молодого учителя по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе молодого учителя современных педагогических технологий.

**Оцениваемые результаты:**

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- желание продолжать свою работу в качестве учителя начальных классов в коллективе школы-интерната;
- качественный показатель личностного развития обучающихся;
- исключение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа собственных профессиональных работ: методических разработок, презентаций, публикаций молодого специалиста.