



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Урайская школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»

П Р И К А З

от 25.08. 2020 г.

№ 241

Об утверждении Положения
о конфликте интересов работников КОУ «Урайская школа-интернат для
обучающихся с ограниченными возможностями»

На основании письма Департамента образования и молодежной Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.10.2014 г. № 10-Исх-9263 распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 26.09.2014 г. № 531-рп в целях противодействия коррупции в образовательных учреждениях Ханты-Мансийском автономном округе – Югры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов работников в КОУ «Урайская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
2. Считать утратившим силу Приказ от 09.10.2014 № 500 «Об утверждении Положения о конфликте интересов».
3. Ознакомить работников с утвержденным Положением о порядке информирования о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната

О.В.Петрова

Разд.: в дело № 01-10. Копия - заместителю директора по ВР
Терпиловская И.В.

**Положение
о конфликте интересов работников
в КОУ «Урайская школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»**

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года, № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона ХМАО-Югры от 25 сентября 2008 г. № 86-оз «О мерах по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и в соответствии с положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.

1.2. Настоящее Положение является внутренним документом КОУ «Урайская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – школа-интернат), основной целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников школы-интерната в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Под конфликтом интересов в настоящем Положении понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами школы-интерната, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации школы-интерната. Под личной заинтересованностью работника школы-интерната понимается заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех лиц, являющихся работниками школы-интерната и находящихся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а так же на физических лиц, сотрудничающих со школой-интернатом на основе гражданско-правовых договоров.

1.5. Содержание настоящего Положения доводится до сведения всех работников школы-интерната.

2. Основные принципы управления конфликтом интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в школе-интернате положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для школы-интерната при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов школы-интерната и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) школы-интерната.

3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

3.1. В соответствии с условиями настоящего положения устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- раскрытие сведений о конфликте интересов в ходе проведения аттестаций на соответствие занимаемой должности (заполнение декларации о конфликте интересов).

3.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.3. Директором школы-интерната из числа работников назначается лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов.

3.4. Рассмотрение представленных сведений о конфликтах интересов осуществляется Комиссией, состав которой назначается приказом директора школы-интерната.

3.5. Школа-интернат берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

3.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для школы-интерната рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

3.7. По результатам проверки поступившей информации должно быть установлено является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

3.8. В случае если конфликт интересов имеет место, то могут быть использованы следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника школы-интерната или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами школы-интерната;
- увольнение работника из школы-интерната по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. По договоренности школы-интерната и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

3.9. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее "мягкую" меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более "мягкие" меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам школы-интерната.

4. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

4.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами школы-интерната;
- без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.