

Положение о методическом совете казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Урайская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1 Методический совет казенного образовательного учреждения «Урайской школы-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее школа-интернат) координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

1.2. Цель методического совета:

- обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы;
- повышение квалификации педагогических работников;
- формирование профессионально значимых качеств учителя, роста их профессионального мастерства;
- организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров.

2. Задачи деятельности:

- Диагностика состояния методического обеспечения учебно - воспитательного процесса и методической работы в школе-интернате;
- Разработка новых методических технологий организации учебно - воспитательного процесса в школе-интернате;
- Создание и организация работы методических объединений;
- Создание сплочённого коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов школы, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- Способствование поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- Изучение профессиональных достижений учителей; обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работу педагогического коллектива;
- Стимулирование инициативы и активизации творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса школы-интерната и работы учителя;
- Проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, планов трудовой практики и др.);
- Контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемой школой-интернатом;
- Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

- Способствованию развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- Организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- Утверждения локальных актов, регламентирующих учебно-воспитательную деятельность образовательного учреждения.

3. Содержание, направления деятельности:

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы школы-интерната на учебный год, особенностями развития школы-интерната и образовательного региона. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса

3.2. Свою работу методический совет строит по следующим направлениям:

- формирует цели и задачи методического обеспечения учебно - воспитательного процесса;
- осуществляет планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров, анализ и оценку её результатов;
- решает педагогические проблемы, связанные с методическим обеспечением учебно - воспитательного процесса и методической работой;
- разрабатывает систему мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению опыта;
- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- осуществляет контроль и оказывает поддержку в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий;
- организует утверждение адаптированных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения;
- руководит методической, научной, инновационной деятельностью, проведением школьных научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.
- осуществляет анализ и рекомендации к внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности школы-интерната;
- планирует и организует работу временных творческих коллективов, рабочих групп, которые создаются по инициативе учителей, воспитателей, руководителей методических объединений школы-интерната с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы-интерната

4. Структура и организация деятельности

4.1. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора по УР и ВР.

4.2. Во главе методического совета стоит директор или заместитель директора.

4.3. В своей деятельности председатель методического совета подчиняется директору школы, педагогическому совету школы-интерната.

4.4. Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в четверть

5. Формы работы

Открытые и закрытые заседания