



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
казенное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Урайская школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»

П Р И К А З

от 25.08. 2020 г.

№ 243

Об утверждении Положения о подарках и гостеприимстве

На основании письма Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.05.2014 г. № 10-Исх-5051 в целях выполнения Плана противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на 2018-2020 годы, утвержденного распоряжением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.01.2018 г. № 15-рг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о подарках и гостеприимстве в КОУ «Урайская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
2. Назначить ответственным за регистрацию уведомления о получении подарков заместителя директора по административно хозяйственной работе Гнилицкую О.В.
3. Ознакомить работников с Положением о подарках и гостеприимстве в КОУ «Урайская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
4. Приказ «Об утверждении Положения о подарках и гостеприимстве в КОУ «Урайская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 17.11.2014 № 590 считать утратившим силу с момента подписания настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната

О.В.Петрова

Положение о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

I. Общие положения

1.1. Положение о правилах обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Положение) разработано на основании Типовых правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, утвержденного распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 ноября 2014 г. № 607-рп.

1.2. Настоящие Правила определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников КОУ «Урайская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (далее – школа-интернат).

II. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

2.1. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства должны:

соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящих Правил, локальных нормативных актов школы-интерната;

быть вручены и оказаны только от имени школы-интерната.

2.2 Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства не должны:

создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей;

представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;

создавать репутационный риск для школы-интерната или ее работников.

2.3. Стоимость подарка, подлежащего дарению, не должна превышать стоимость, установленную локальным нормативным актом школы-интерната.

III. Получение работниками организации деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

3.1. Работники школы-интерната могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, автономного округа, настоящим Правилам, локальным нормативным актам школы-интерната.

3.2. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник школы-интерната обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным локальным нормативным актом школы-интерната.

3.3. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник школы-интерната обязан в письменной форме уведомить об этом структурное подразделение или должностное лицо школы-интерната, ответственное за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом школы-интерната.

3.4. Работникам школы-интерната запрещается:

принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.5. Работник школы-интерната, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом и сдать деловой подарок в соответствии с постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 февраля 2014 года № 15 «Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими государственные должности Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, должности государственной гражданской службы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, а также работниками организаций, в отношении которых Ханты-Мансийский автономный округ - Югра выступает единственным учредителем, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе), зачислении средств, вырученных от его реализации».