



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа –
Югры «Урайская школа-интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями здоровья»

П Р И К А З

от 25.08. 2020 г.

№ 242

Об утверждении Положения
о порядке информирования работниками работодателя о случаях
склонения их к совершению коррупционных нарушений

На основании распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14 августа 2014 года № 449-рп и Типового положения об информировании работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в целях противодействия коррупции в образовательном учреждении

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в КОУ «Урайская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».
2. Назначить ответственным лицом, уполномоченным на рассмотрение информации склонения к совершению коррупционных нарушений Макарову Э.А., главного бухгалтера.
3. Считать утратившим силу Приказ от 24.10.2014 № 531 «Об утверждении Положения о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений».
4. Ознакомить работников с утвержденным Положением о порядке информирования о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы-интерната

О.В.Петрова

**Положение о порядке
информирования работниками работодателя о случаях склонения их
к совершению коррупционных нарушений
в КОУ «Урайская школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья»**

1. Настоящее Положение определяет порядок информирования работодателя работниками о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

работники организации - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику школы-интерната обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник обязан незамедлительно устно уведомить директора школы-интерната. В течение одного рабочего дня работник школы-интерната обязан направить директору школы-интерната уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник школы-интерната направляет директору уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

замещаемая должность;

обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);

иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

подпись уведомителя;

дата составления уведомления.

6. Директор школы-интерната рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в школе-интернате, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в школе-интернате, для сведения.

Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки директор школы-интерната в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника школы-интерната к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом школы-интерната.

10. В ходе проверки должны быть установлены:

причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику школы-интерната с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

действия (бездействие) работника школы-интерната, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет директору школы-интерната в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

состав комиссии;

сроки проведения проверки;

составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях

склонения работника школы-интерната к совершению коррупционных правонарушений;

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника школы-интерната к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации директору школы-интерната по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

Директором школы-интерната принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника школы-интерната к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного совета школы-интерната и принятия соответствующего решения, а также представляются директору школы-интерната для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.