

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профсоюзного
комитета
О.В.Гнилицкая
29 декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
КОУ «Урайская школа-интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
О.В.Петрова
Приказ № 843 от 29.12.2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутриобъектовом режимах казенного
общеобразовательного учреждения Ханты–Мансийского автономного округа–Югры
«Урайская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.03.1992 № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», ГОСТ Р 58485-2019 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций», приказа Департамента образования и науки ХМАО-Югры от 30.09.2022 № 10-П-2118 "О принятии дополнительных мер, направленных на обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов в образовательных организациях ХМАО-Югры".

Цель настоящего положения - обеспечение надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников КОУ «Урайская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», а также исключение возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, недопущения проноса (провоза) запрещенных предметов, материалов и веществ согласно перечня (Приложение №1), иных нарушений общественного порядка.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) обучающихся, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание образовательной организации.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании образовательной организации, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Выполнение требований Положения обязательно для всех сотрудников, работающих в школе, обучающихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность на территории школы или по иным причинам находящихся на территории школы.

1.5. Контроль за соблюдением настоящего Положения участниками образовательного процесса в школе возлагается на: директора, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, заместителя директора по воспитательной работе, заведующего хозяйством, дежурную смену (дежурный администратор, дежурный учитель), сотрудников охранный предприятия.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников образовательной организации и доводятся до них под роспись, а на обучающихся распространяются в части, их касающейся.

1.7. Оборудованное рабочее место расположено у главного входа в образовательную организацию и оснащено пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового

1.8. Все работы при строительстве здания или реконструкции действующих помещений образовательной организации согласовываются с заведующим хозяйством, с обязательным информированием руководства охранной организации.

2. Режим работы школы

2.1. Школа работает в одну смену по пятидневной рабочей неделе с выходными днями в субботу и воскресенье. Режим работы понедельник – пятница: с 06:00 до 20:00 часов. Доступ на территорию и в здание КОУ разрешается:

- работникам с 6 до 20.00;
- обучающимся и их родителям (законным представителям) с 7.30 до 19.30;
- посетителям с 8-00 до 18-00.
- работающие по сменному режиму согласно графика смен.

2.2. В нерабочее время, в выходные и праздничные дни вход в школу запрещен, двери в здание школы закрываются. Допуск разрешается только при наличии письменного разрешения директора школы.

3. Порядок пропуска (прохода) в здание школы и на территорию обучающихся, родителей (законных представителей), сотрудников и иных посетителей.

3.1. Проход на территорию образовательной организации осуществляется через центральную калитку, с использованием системы контроля и управления доступом (вызывная панель DANUA DHI-VT02000A).

3.2 Проход в здание образовательной организации и выход из нее осуществляются через центральный вход, через стационарный пост охраны со следующими ограничениями:

- допуск обучающихся в школу осуществляется с 7-30 до 8-30, далее двери центрального входа блокируются до окончания занятий в соответствии с утвержденным расписанием;

- допуск посторонних лиц в школу ограничен, и разрешается только при наличии письменного разрешения директора школы, заведующим хозяйством либо дежурным администратором.

Запасные выходы открываются только с разрешения директора школы, а в его отсутствие – с разрешения лица, исполняющего обязанности директора. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет лицо, его открывающее.

3.3. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие образовательную организацию по служебной необходимости, либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по письменному согласованию с директором образовательной организации, заведующим хозяйством либо дежурным администратором.

3.4. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию школы могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- загранпаспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

3.5. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

3.6. Право беспрепятственного прохода в здание предоставлено:

- директору, его заместителям и следующим с ними лицам;
- работникам аварийных служб, МЧС, скорой медицинской помощи, следующим по вызову, в сопровождении работника Охраны либо дежурного администратора;

3.7. Должностные лица органов государственной власти допускаются в школу на основании служебных документов и (или) удостоверений личности на основании федерального законодательства.

3.8. Сотрудники образовательной организации допускаются по пропускам либо по спискам

документа, удостоверяющего личность.

3.9. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию образовательной организации: директор образовательной организации, заместители директора. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательной организации в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании приказа директора.

3.10. Вход в здание лиц в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения запрещен.

3.11. Учителям рекомендовано приходить в школу не позднее 07.45 часов. Учителям начальных классов приходить в школу с учётом времени, необходимого для встречи обучающихся в классе, но не позднее 07.45 часов. По окончании занятий учитель передаёт обучающихся встречающим их родителям либо отпускает обучающегося самостоятельно пойти домой, при этом предварительно данное действие должно быть согласовано с родителями.

3.12. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы.

3.13. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью руководителя и печатью образовательной организации.

3.14. Посетители из числа родителей (законных представителей) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания образовательной организации. В отдельных случаях они могут находиться в здании образовательной организации в вестибюле в районе пропускного пункта в зоне видимости сотрудника охранного предприятия.

3.15. Родители, провожающие или встречающие своих детей, не проходят дальше поста сотрудника охранного предприятия.

Если родителю необходимо пройти для беседы к сотруднику или директору школы, то сотрудник охранного предприятия пропускает родителя, но при этом обязательно просит предоставить документ удостоверяющий личность: выдает разовый пропуск и фиксирует его данные, время прибытия, к кому направляется, в журнале установленной формы.

3.16. С учителями родители встречаются на родительских собраниях или в назначенной индивидуальной встрече. В экстренных случаях после уроков или во время перемен.

3.17. Обучающиеся допускаются в здание образовательной организации в установленное расписанием время. Обучающиеся, прибывшие вне установленного времени, допускаются в образовательную организацию с разрешения дежурного администратора.

3.18. Начало занятий в 08.00 часов. Обучающиеся обязаны прибыть в школу не позднее 07.50 часов.

3.19. Обучающиеся дежурного класса должны прибыть в школу в 07.40 часов.

3.20. Уходить (выходить) из школы до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании разрешения дежурного администратора школы.

3.21. Выход обучающихся из школы на экскурсии, по иным основаниям осуществляется на основании приказа, в сопровождении учителя.

3.22. Обучающиеся, посещающие внеклассные мероприятия допускаются в школу согласно расписанию занятий.

3.23. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с обучающимися на каникулах, утвержденному директором школы.

3.24. Обучающиеся школы не имеют права находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения работников школы или без их присутствия.

3.25. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающиеся могут быть доставлены к дежурному администратору, дежурному учителю, классному руководителю, директору школы.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка находиться в здании образовательной организации разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по образовательной организации, отдельных списков или выданных им пропусков.

4.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательной организации и на ее территории.

4.3. В помещениях и на территории образовательной организации запрещено:

образовательной организации;

- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

4.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна, двери.

4.5. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны. Ключи от отдельных помещений (кабинетов директора, финансовой части, складские помещения) хранятся в кабинете заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

5. Порядок въезда (выезда) с территории транспортных средств

5.1. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательной организации осуществляется с разрешения директора школы или заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

5.2. При ввозе автотранспортом на территорию образовательной организации имущества (материальных ценностей) охранником осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию образовательной организации на основании списков, заверенных руководителем образовательной организации или заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

5.3. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью **не более 5 км/ч**. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

5.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательной организации беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

5.5. При допуске на территорию образовательной организации автотранспортных средств сотрудник охранного предприятия предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации.

5.6. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, сотрудник охранного предприятия руководствуются указаниями директора образовательной организации или заместителя директора по административно-хозяйственной работе.

6. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

6.1. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания образовательной организации на основании приказа директора.

6.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной, исключающего пронос запрещенных предметов.

6.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов (перечень приложен), а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных ТСО-

6.4. В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов сотрудник охранного предприятия вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

7. Порядок внутриобъектового режима в условиях чрезвычайных ситуаций

7.1. В периоды чрезвычайных ситуаций, при наличии особой угрозы или при проведении специальных мероприятий усиливается действующая система внутриобъектового режима за счет привлечения дополнительных сил и средств. По решению директора школы доступ или перемещение по территории школы могут быть прекращены или ограничены.

7.2. В случае осложнения оперативной обстановки по решению администрации сотрудник охранного предприятия обязан:

- прекратить пропуск работников, посетителей на выход, организовать их размещение в безопасном месте или эвакуацию в безопасное место;
- прекратить допуск всех лиц в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте. До прибытия специалистов по обезвреживанию взрывных устройств, аварийно-спасательных служб и взаимодействующих структур правоохранительной направленности сотрудник охранного предприятия обязан действовать в соответствии с Инструкцией в случае возникновения чрезвычайной ситуации и Памяткой по типовым действиям сотрудников в особых случаях;
- прекратить допуск на объект при возгорании на объекте или разлиии сильнодействующих химических или ядовитых веществ, осуществлять беспрепятственный выход и выезд из школы. До прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС действовать согласно Инструкции о мерах пожарной безопасности и Инструкции сотрудников по действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации;
- в случае срабатывания или отказа охранной сигнализации блокировать «сработавший» объект, усилить бдительность, прекратить пропуск посетителей на вход и на выход до выяснения обстановки и причины срабатывания сигнализации.

7.3. Выход работников, воспитанников и посетителей в условиях чрезвычайных ситуаций допускается только после нормализации обстановки с разрешения администрации, сотрудников МВД, ФСБ.

Перечень

предметов, материалов и веществ, запрещенных к проносу (провозу) и применению в КОУ «Урайская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия, и их составные части:

- предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);

- оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;

- предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения, лазерные устройства;

- боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;

- электрошоковые устройства;

- предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

2. Колющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

- ножи всех видов, станки для бритья или лезвия, луки, арбалеты;

- рогатки, топоры, сабли, мечи, медицинские скальпели всех видов стрелы и дротики, гарпуны и колья;

- ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;

- промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, промышленных и хозяйственных целях организации образования); медицинские шприцы (при отсутствии заключения врача);

3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

- копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар;

- фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства;

- спички, зажигалки;

- газовые баллончики, содержащие оправляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);

- психоактивные вещества, патогенные биологические агенты;

- табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, электронные системы потребления и жидкости для них;

- алкогольные напитки.

4. Материалы оскорбительного или дискриминационного характера, содержащих нацистскую атрибутику и символику экстремистских организаций, или направленных на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения, финансовому состоянию или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических убеждений.