



УТВЕРЖДАЮ
Директор КОУ «Урайская
школа – интернат для обучающихся
с ограниченными возможностями
здоровья»


О.В. Петрова
« 16 » _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНАТЕ

казенного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Урайская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об интернате КОУ «Урайская школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» разработано на основании следующих документов:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Федеральный закон от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями);
- ✓ Федеральный закон от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- ✓ Конвенция ООН о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989);
- ✓ СанПиН 2.4.2. 3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья». (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 № 26).

1.2. Интернат организован для обеспечения гарантий на получение образования, охраны жизни и здоровья, подготовки воспитанников с ограниченными возможностями здоровья к самостоятельной жизни и

трудовой деятельности, социально – психологической реабилитации с последующей интеграцией в общество.

1.3. Деятельность интерната строится на принципах демократии, гуманизма, свободного развития личности, защиты прав и интересов воспитанников.

1.4. Режим работы интерната - круглосуточно.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНТЕРНАТА.

2.1. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся:

- ✓ не более 4-х человек в одной спальном комнате;
- ✓ отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- ✓ комнаты для отдыха (игровые);
- ✓ душевые для мальчиков и девочек;
- ✓ туалетные комнаты для мальчиков и девочек (отдельно);
- ✓ помещение для личной гигиены девочек;
- ✓ помещение для хранения верхней одежды;

Для организации досуга и воспитательной работы используются учебные помещения образовательного учреждения (актовый и спортивный зал, спортивные площадки).

В интернате выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования.

2.2. Организация воспитательного процесса и досуговой деятельности в интернате строится с учетом индивидуальных возможностей и особенностей психофизического развития воспитанников.

2.3. Основные задачи интерната:

- ✓ создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- ✓ обеспечение социальной защиты, психолого-педагогической реабилитации и социальной адаптации воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ обеспечение медицинского сопровождения, заключающегося в проведении комплекса мероприятий, направленных на ежедневное наблюдение ребенка, осмотр вновь поступающих детей, профилактику

заболеваний и оказание первичной (доврачебной) медицинской помощи.

- ✓ создание условий, способствующих эмоциональной и психологической разгрузке воспитанников.

2.4. Социальную помощь воспитанникам, связь с родителями (законными представителями), органами социальной защиты, здравоохранения, занятости населения и другими осуществляет социальный педагог школы-интерната.

2.5. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 5-разовое питание.

2.6. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется на основании ежегодного Соглашения о порядке взаимодействия между БУ «Урайская городская клиническая больница» и КОУ «Урайская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» с целью организации охраны здоровья и эффективного медицинского обслуживания обучающихся школы:

- ✓ оказание первой медико-санитарной помощи;
- ✓ прохождение периодических и медицинских осмотров и диспансеризации;
- ✓ профилактика несчастных случаев на перемене, во время образовательного процесса, внеурочной деятельности и т. д.;
- ✓ проведение санитарно-противоэпидемиологических и профилактических мероприятий (ст.41 *Федеральный закон от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ*).

2.7. Во время каникул обучающиеся в интернате не проживают. До начала каникул социальный педагог школы-интерната выясняет жилищно-бытовые условия семьи ребенка, в случае неудовлетворительных условий принимает соответствующие меры (в пределах своей компетенции).

3. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. В интернат принимаются в первую очередь:

- ✓ дети, нуждающиеся в помощи государства, в том числе дети из многодетных и малообеспеченных семей;
- ✓ дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- ✓ иногородние дети;
- ✓ дети, не имеющие возможности своевременного и безопасного подвоза к месту учебы в связи с удаленным местом жительства.

3.2. Прием и выбытие обучающихся, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) директором школы-интерната в течение всего учебного года и оформляется приказом по школе.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) директор школы-интерната отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении в любое время в течение учебного года.

3.4. Временное выбытие воспитанников из интерната (на лечение, в детский санаторий, по семейным обстоятельствам) оформляется приказом по школе с указанием документов на временное выбытие.

3.5. На время пребывания в интернате воспитанникам бесплатно предоставляется кровать, матрас, подушка, одеяло, смена постельного белья, полотенца, а также предметы общего пользования (шкаф, тумбочка, зеркало и т.д.), кроме средств личной гигиены. В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования.

3.6. В интернате в обязательном порядке ведется журнал учета проживающих воспитанников.

3.7. Режим дня и правила поведения для детей, проживающих в интернате, составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно – гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждается руководителем школы-интерната.

3.8. В интернате составляется график дежурства детей. Дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением воспитанниками работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.9. Запрещается привлекать учащихся к работам, опасным для жизни и здоровья.

3.10. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАННИКОВ ИНТЕРНАТА.

4.1. Воспитанники в школе – интернате имеют право на:

- ✓ уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ✓ защиту своих прав и интересов, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- ✓ на охрану и укрепление здоровья, на дополнительную и коррекционную помощь;
- ✓ бесплатное пользование информационными ресурсами библиотеки школы – интерната;
- ✓ получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии.

4.2. Воспитанники, проживающие в интернате, обязаны:

- ✓ соблюдать Устав школы – интерната, Положение об интернате, правила внутреннего распорядка, санитарно-гигиенические нормы, требования локальных актов школы-интерната;
- ✓ бережно относиться к имуществу школы – интерната;
- ✓ уважать честь и достоинство других воспитанников и работников школы – интерната;
- ✓ выполнять законные требования решения органов управления школы-интерната;
- ✓ выполнять работу по самообслуживанию, направленную на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории школы-интерната.
- ✓ Нести ответственность за свои личные вещи.
- ✓ Соблюдать гигиенические нормы (стирка личного нижнего белья, носок).
- ✓ Ежедневно посещать душ, помещения гигиены для девушек.
- ✓ Производить уборку спального места, тумбочек, бельевого шкафа в помещениях для проживания.
- ✓ Содержать личную обувь в порядке (мытьё, просушка).

4.3. Работа по самообслуживанию, направленная на поддержание надлежащего санитарного состояния жилых помещений и территории школы-интерната, должна выполняться в соответствии с действующими санитарными правилами.

5. ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА, ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ИНТЕРНАТА.

5.1. Воспитатели интерната назначаются приказом директора школы – интерната из лиц, имеющих педагогическое образование.

5.2. В обязанности воспитателя интерната входит:

- ✓ проводить с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательную работу;
- ✓ поддерживать постоянную связь с педагогами, родителями воспитанников;
- ✓ следить за организацией питания;
- ✓ поддерживать постоянную связь с социальным педагогом и медицинскими работниками школы.

5.3. Воспитатели интерната несут ответственность:

- ✓ за соблюдение установленного распорядка дня и качество воспитательной работы;
- ✓ за соблюдение правил поведения воспитанников;
- ✓ за жизнь, охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- ✓ за рациональное использование оборудования, материальных ценностей, их сохранность через передачу от одного воспитателя интерната к другому.

5.4. Воспитатели интерната работают по ежедневным тематическим планам, которые составляются с учетом мероприятий общешкольного плана и психофизических особенностей воспитанников, по графику, утвержденному приказом директора школы-интерната.

5.5. Воспитатели интерната являются членами педагогического совета школы-интерната и отчитываются перед ним за качество воспитательной работы с воспитанниками интерната.

5.6. Воспитатели интерната проходят аттестацию согласно общешкольного плана – графика прохождения аттестации, периодические медицинские осмотры 1 раз в год и профессиональную гигиеническую подготовку.

5.7. Воспитатели интерната, в случае экстренной необходимости, сопровождают воспитанника, проживающего в интернате, в медицинские учреждения: лечебное бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Урайская городская клиническая больница", АУ ХМАО - Югры "Урайская городская стоматологическая поликлиника" и БУ "Советская психоневрологическая больница".

5.8. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала интерната определяются директором школы-интерната в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка.

5.9. Медицинские работники осуществляют медицинское обслуживание воспитанников интерната, ведут ежедневный осмотр учащихся, своевременно принимают меры по профилактике заболеваний.

5.10. Заместитель директора по административно - хозяйственной работе обеспечивает воспитанников необходимым инвентарем, контролирует качество работы младшего обслуживающего персонала.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ ИНТЕРНАТА.

6.1. В интернате ведется следующая документация:

- ✓ книга приказов по воспитанникам интерната;
- ✓ журнал учета детей, проживающих в интернате;
- ✓ журнал для записи инвентаря;
- ✓ журнал ежедневной передачи воспитанников интерната;
- ✓ журнал ежедневной передачи имущества интерната;
- ✓ журнал досуговой деятельности детей;
- ✓ ежемесячный график работы воспитателей интерната;
- ✓ план работы интерната;
- ✓ журнал учета заявлений на уход из интерната.

6.2. Контроль за ведением документации возлагается на старшего воспитателя.

7. ОТЧЕТНОСТЬ О РАБОТЕ ИНТЕРНАТА.

7.1. Учет имущества интерната производится в инвентарной книге школы.

7.2. Интернат своей печати не имеет.

7.3. Отчет о работе интерната представляет старший воспитатель до 25 мая учебного года.