



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа
– Югры «Урайская школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

П Р И К А З

от «30» июля 2021 года

№ 295

Урай

О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского учета

В связи с вступлением в силу:

- Приказа Минфина России от 28.02.2018 N 34н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы»;

- Приказа Минфина России от 30.06.2020 N 129н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты»;

- Приказа Минфина России от 15.11.2019 N 181н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы»;

- Приказа Минфина России от 15.11.2019 N 182н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Затраты по заимствованиям»;

- Приказа Минфина России от 15.11.2019 N 183н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Совместная деятельность»;

- Приказа Минфина России от 15.11.2019 N 184н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу»;

Приказ Минфина России от 30.12.2017 N 277н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Информация о связанных сторонах»; - Приказа Минфина России от 30.06.2020 N 130н «О внесении изменений в приказ МФ РФ от 31 декабря 2016 г. N 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций

государственного сектора»;

- Приказа Минфина России от 15.06.2020 № 103н «О внесении изменений в приложения №1-5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2015 г. № 52н «Об утверждении форма первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

- Приказа Минфина России от 14.09.2020 N 198н «О внесении изменений в приложения N 1 и N 2 к приказу МФ РФ от 1 декабря 2010 г. N 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

- Приказа Минфина России от 28.10.2020 № 246н «О внесении изменений в приложения к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 6 декабря 2010 г. № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»;

- Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику КОУ «Урайская школа- интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» для целей бухгалтерского учета.

2. Установить, что требования к ведению аналитического учета введенные Приказом Минфина России от 14.09.2020 N 198н применяются при ведении бухгалтерского учета с 01 января 2021 года. Перевод сальдо по счетам по состоянию на 01 января 2021 года на новые требования к ведению аналитического учета осуществляется 31.12.2020 года в 23.59.59 методом прямого перевода без использования счета 0 401 30 000.

3. Установить, что в соответствии с положениями статьи 8 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ - влияние внесённых изменений несущественно, поэтому учреждение применяет измененную учетную политику к фактам хозяйственной жизни, возникающим после изменения учетной политики с 01

января 2021 года (перспективное применение измененной учетной политики).

4. Опубликовать копии документов учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течении 30 дней с даты утверждения.

5. Установить, что данная учетная политика применяется учреждением во все последующие отчетные периоды с внесением в нее необходимых изменений и дополнений.

6. Установить, что положения учетной политики по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, представлению первичных учетных документов, иных документов (сведений) необходимых для ведения бухгалтерского учета обязательны для исполнения всеми сотрудниками учреждения.

7. Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Макарову Э.А.

Директор



О.В. Петрова

Приложение
УТВЕРЖДЕНО приказом
КОУ «Урайская школа-интернат для
обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»
от 30.07.2021 № 293

**ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В УЧЕТНУЮ ПОЛИТИКУ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

1. Изложить в новой редакции Приложения 11 «Перечень документов, подтверждающих принятие обязательств по основным фактам хозяйственной жизни» к Учетной политике для целей бухгалтерского учёта:

Перечень документов, подтверждающих принятие обязательств по основным фактам хозяйственной жизни

№ п/п	Вид расходов	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета)
1	2	3	4
1.	Заработная плата, пособие за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя	Расшифровки к бюджетной смете на текущий год	<p>Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)</p> <p>Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)</p> <p>Расчетная ведомость (ф. 0504402)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации</p>
2.	Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	Расшифровки к бюджетной смете на текущий год	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
3.	Расходы на оплату дополнительных выходных	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)

	дней в месяц родителю (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами. Возмещение расходов супруга, близких родственников, иных родственников или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение бывшего работника, связанных с погребением бывшего работника		
4.	Обязательства по выплате командировочных расходов (в том числе авансовых платежей), иных выплат (суточных, разъездных и т.п.) в соответствии с трудовыми договорами (служебными контрактами, контрактами) и законодательством Российской Федерации. Обязательства по расходам спортсменам, учащимся и воспитанникам при их направлении на различного рода мероприятия (соревнования, олимпиады, учебную практику и иные мероприятия)	Заявление на выдачу средств в подотчет, Авансовый отчет (корректировка ранее принятого обязательства).	Заявление на выдачу средств в подотчет, Авансовый отчет (корректировка ранее принятого обязательства).
5.	Обязательства по выплатам физическим лицам на основании НПА Ханты-Мансийского автономного округа - Югры	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
6.	Закупка товаров, работ и услуг	Государственный (муниципальный) контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Государственный (муниципальный) контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному (муниципальному) контракту) Справка-расчет суммы, подлежащей

			<p>перечислению, или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования) (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета субъекта Российской Федерации (муниципального образования), возникшему на основании государственного (муниципального) контракта</p>
7.	Обязательства в рамках конкурентных процедур	<p>Извещение об осуществлении закупки</p> <p>Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)</p>	
8.	Обязательства по исполнительным документам, судебным решениям	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	<p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p> <p>График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера</p> <p>Исполнительный документ</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Иной документ,</p>

			подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета, возникшему на основании исполнительного документа
9.	Налоги, сборы, пошлины, иные выплаты, кроме взносов на обязательное социальное страхование от выплат работникам.	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Справка-расчет - признание обязательства по налоговым платежам осуществляется на основании налогового расчета по авансовым платежам по налогам, расчетам, произведенным до формирования годовой декларации.	Справка-расчет - признание обязательства по налоговым платежам осуществляется на основании налогового расчета по авансовым платежам по налогам, расчетам, произведенным до формирования годовой декларации.
10.	Обязательства по взысканиям налоговых сборов, пеням, штрафам	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)